

# I.M.E. DE BOISSOR

## Projet de service

AMAB Domaine de Boissor  
46140 Luzech

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
<i>Boissor</i>	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	1/81

<b>AMAB BOISSOR</b>	<b>PROJET</b>	PRJ SERV 2.2
Domaine de Boissor 46140 Luzech	<b>Projet de service De l'I.M.E. de Boissor</b>	Version 2 01/04/12 2/81
<u>Rédaction</u> CDS + éducateurs IME	<u>Vérification</u> DIR	<u>Validation</u> DIR
<b><u>Destinataires</u> : Les éducateurs de l'IME et tout le personnel de l'établissement</b>		

Version	Date	Description des changements	VALIDATION
1	01/01/1999	Création avec l'équipe de l'IME	DIR JP EVIN
2	01/04/2012	Refonte entière du projet de service à partir du référentiel.	DIR C CAUDRILLIER

Les projets de services vont venir concrétiser les engagements de la direction sur le terrain et répondre aux attentes des différents processus.

Il va falloir expliciter nos pratiques et rendre lisibles nos actions.

C'est une démarche participative, réflexive, toujours tendue vers le respect des droits de la personne accompagnée et du projet personnalisé.

SQ = Système Qualité – AQ = Animateur Qualité – VER = Vérification- DIR = Direction - ETS = Etablissement – Val =Validation– RED = Rédaction – DEST = destinataire – rév = Révision- PRJ = Projet – SERV = Service

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
<b>Boissor</b>	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	2/81

# L'I.M.E. de Boissor

Les projets de services viennent concrétiser les engagements de la direction sur le terrain et répondent aux attentes des différents processus.

Le projet de service permet d'explicitier nos pratiques et rend lisible nos actions.

C'est une démarche participative et réflexive.

## a) Présentation générale de l'I.M.E.

Grâce à son implantation au cœur du domaine et à proximité des structures de l'E.S.A.T. et des foyers d'hébergement, l'I.M.E. propose aux adolescents accueillis de s'inscrire dans un processus de socialisation où ils seront à la fois interlocuteurs et acteurs.

L'équipe éducative du foyer d'hébergement développe l'accès à la vie quotidienne et à la vie sociale.

De nombreuses activités sont proposées aux jeunes dans le cadre des ateliers de l'I.M.E. : blanchisserie, cuisine, travail du bois, jardinage, marquage, impression, conditionnement, activités sensori-motrices, maintien des acquis scolaires, activités sportives.

Les apprentissages de base permettent aux jeunes d'acquérir la maîtrise du geste et de développer la créativité manuelle.

La palette des propositions permet l'accès à des apprentissages et à des gestes préprofessionnels.

Les attentes des jeunes et de leurs familles sont essentiellement :




- d'être accompagnés dans leurs capacités à entretenir des relations sociales dans l'établissement et dans la cité,
- d'être stimulés et maintenus en éveil dans leurs capacités à apprendre sur le plan scolaire et technique et à élargir leur champ culturel et social,
- d'être respectés dans leurs appartenances : familiale, religieuse, morale et dans leurs droits,
- d'être reconnus comme personnes en devenir,
- d'être considérés dans leur possible souffrance psychique et corporelle,
- d'être protégés et accompagnés dans leur fragilité.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	3/81

## b) Réponses aux attentes des différents processus

<b>Processus 1</b>	
<b>Les droits et la participation des personnes accompagnées</b>	
<b>ELEMENT 1</b>	<b>Le respect des droits de la personne accompagnée</b>
<b>Critères</b>	<b>Application</b>
<p><b><u>C1</u></b>  <b><u>Les documents destinés aux personnes accompagnées mentionnent leurs droits</u></b></p>	<p><i>Tous les jeunes de l'I.M.E. et leurs représentants légaux reçoivent : les contrats de séjour – le livret d'accueil (accompagné de la charte des droits et libertés de la personne accueillie) - le règlement de fonctionnement.</i></p> <p><i>Chaque membre de l'équipe éducative et pédagogique est informé du contenu de ces documents.</i></p> <p><i>Les documents sont référencés sur intranet et disponibles.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b>  <b><u>L'établissement organise l'expression des personnes accompagnées</u></b></p>	<p><i><u>Equipe éducative vie sociale</u> : L'expression des jeunes est facilitée par la taille de l'IME qui est de type familial. Des groupes d'expression sont organisés régulièrement. Ils abordent la vie quotidienne en collectivité. Un référent est plus particulièrement responsable du jeune, il fait le lien entre la famille le jeune et l'institution.</i></p> <p><i><u>Les ateliers d'apprentissage</u> : les jeunes de l'IME expriment largement leurs difficultés dans le cadre des ateliers. Nous essayons de les orienter vers les personnes les plus compétentes pour recevoir leur parole.</i></p> <p><i>L'atelier doit rester un lieu d'apprentissage, pour éviter de créer de la confusion chez l'enfant, vis à vis du rôle de chacun.</i></p> <p><i>Les éducateurs sont attentifs à toute manifestation, symptôme d'une difficulté ou d'un malaise. L'équipe pluridisciplinaire est très rapidement mobilisable et capable d'intervenir.</i></p>


SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	4/81

<p><b>C3</b></p> <p><u>L'ensemble du personnel est informé et formé au respect des droits des personnes, notamment pour les nouveaux arrivants et stagiaires.</u></p>	<p><i>La connaissance du projet d'établissement, des documents obligatoires (contrat de séjour...) permet une sensibilisation du personnel au respect des droits et libertés des jeunes.</i></p>  <p><i>Il conviendra durant l'année 2012 d'organiser une discussion débat autour de ce thème avec l'ensemble du personnel concerné.</i></p> <p><i>Les stagiaires reçoivent un texte sur la bienveillance et la citoyenneté à leur arrivée.</i></p> <p><i>Les nouveaux arrivants sont accompagnés par un tuteur qui évoque ces sujets.</i></p>
<p><b>C4</b></p> <p><u>La personne accompagnée et/ou son représentant légal connaît les droits et recours à chaque étape de son parcours.</u></p>	<p><u>Equipe éducative vie sociale :</u></p>  <p><i>A travailler</i></p> <p><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></p>  <p><i>A travailler</i></p>
<p><b>C5</b></p> <p><u>Les choix de la personne accompagnée sont pris en compte.</u></p>	<p><i>Dans l'élaboration du projet personnalisé tout est mis en œuvre pour que les choix de la personne accompagnée soient pris en compte. Chaque référent, chaque professionnel porte une grande attention à la parole du jeune et de sa famille.</i></p> <p><i>Les choix du jeune, de sa famille peuvent parfois être en contradiction avec les choix de l'équipe.</i></p> <p><i>Il convient alors d'engager une discussion pour trouver un accord autour du projet de la personne.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	5/81

## Processus 1

### Les droits et la participation des personnes accompagnées

ELEMENT 2	Le respect de la dignité et de la vie privée des personnes accompagnées
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les conditions des entretiens avec la personne accompagnée permettent le respect de la dignité et de l'intimité, dans un lieu autorisant la confidentialité.</u></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale</u></b> : Le bureau est le lieu dans lequel se déroulent les entretiens avec les jeunes. La confidentialité est assurée par l'équipe éducative qui fait en sorte que toutes les conditions soient réunies.</p> <p><b><u>Les ateliers d'apprentissage</u></b> : Il en est de même pour les éducateurs techniques.</p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les conditions de la vie sociale et professionnelle, l'organisation des locaux permettent le respect de la dignité et de l'intimité.</u></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale</u></b> : il y a peu de chambres individuelles. L'apprentissage du vivre ensemble, de la socialisation favorisent le respect de la dignité et de l'intimité. C'est un travail de tous les instants.</p> <p><b><u>Les ateliers d'apprentissage</u></b> : Les locaux ont été aménagés pour que chaque jeune puisse avoir un coin à lui, un lieu de rangement et des toilettes où l'intimité est respectée.</p> <p> Nous devons être attentifs aux discussions informelles lors des temps intermédiaires, durant les récréations, dans le bureau... Ces temps d'échanges peuvent laisser échapper des informations qui ne concernent pas les personnes présentes.</p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>La présence de stagiaires ou de personnes extérieures dans les entretiens individuels fait l'objet du consentement de la personne accompagnée.</u></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale</u></b> : Oui systématiquement.</p> <p><b><u>Les ateliers d'apprentissage</u></b> : Oui systématiquement.</p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	6/81

#### **C4**

**Les croyances et pratiques religieuses sont respectées.**

*Nous nous référons à la charte des droits et libertés de la personne accueillie.*

#### **Article 11 - Droit à la pratique religieuse**

*Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.*

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
<i>Boissor</i>	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	7/81

## Processus 1

### Les droits et la participation des personnes accompagnées


ELEMENT 3	La confidentialité des informations
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>Le dossier individuel de la personne est protégé dans un lieu fermé et non accessible à toute personne non habilitée.</u></p>	<p><i>Le dossier individuel est consultable, uniquement pour le personnel concerné, au secrétariat général.</i></p> <p><i>Les observations, les évaluations, les bilans; sont entreposés dans le bureau du chef de service. Ce lieu est fermé.</i></p> <p><i>Les dossiers informatiques sont protégés par un mot de passe.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les échanges et les informations avec les professionnels internes et externes font l'objet d'une recherche de consentement de la personne accompagnée sauf en cas de nécessité ou quand les informations sont requises pour raison professionnelle.</u></p>	<p><i>Nous recherchons le consentement de la personne accompagnée quand les informations nécessitent un accord préalable.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les échanges avec les proches (famille, tuteur, amis) font l'objet d'une recherche de consentement de la personne accompagnée.</u></p>	<p><i>Chaque jeune est informé des échanges que nous pouvons avoir avec sa famille et/ou son représentant légal.</i></p> <p><i>Leur accord ne fait pas l'objet d'une recherche sachant que l'enfant est sous la responsabilité de la famille/et/ou du représentant légal.</i></p> <p><i>Pour les jeunes adultes majeurs nous recherchons leur consentement.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	8/81



## Processus 1

### Les droits et la participation des personnes accompagnées

<b>ELEMENT 4</b>	<p>La personne accompagnée reçoit une information accessible</p> <p>Le droit d'accès aux informations la concernant est garanti</p>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>L'information et l'organisation du parcours de la personne accompagnée sont organisées de façon adaptée à son handicap : livret d'accueil, règlement de fonctionnement, réunions d'information, affichages, nomination d'un référent...</u></p>	<p><i>L'information délivrée à l'enfant et à sa famille est adaptée à la compréhension de chacun.</i></p> <p><i>Nous n'hésitons pas à créer, en plus des documents délivrés lors de l'accueil, à utiliser des supports pour faciliter les échanges :</i></p> <p><i>Emplois du temps illustré par des icônes / projet personnalisé accessible en terme d'objectifs et d'explications/ Accueil des jeunes le matin pour organiser la journée de travail avec des repères dans le temps et dans l'espace / Possibilités de rencontrer l'équipe à tout moment pour pouvoir expliciter les différents projets.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Une procédure est organisée permettant à la personne accompagnée l'accès aux informations la concernant.</u></p>	 <p><i>La procédure n'est pas formalisée. Le traitement reste aléatoire. C'est un axe d'amélioration à mettre en œuvre.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	9/81

## Processus 1

### Les droits et la participation des personnes accompagnées

ELEMENT 5	La participation de la personne accompagnée aux lieux d'expression collective
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>Un lieu d'expression collective est institué : CVS, enquête de satisfaction,...</u></p>	<p><i>Le conseil de la vie sociale est opérationnel. Il joue un rôle important dans la vie de la structure.</i></p> <p><i>C'est un lieu d'échange apprécié de l'ensemble des participants.</i></p> <p><i>Une enquête de satisfaction va être diffusée au début de l'année 2012. Cette enquête a été réalisée en lien étroit avec le CVS.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>La participation à cette structure est favorisée : information sur sa fonction, temps dévolu à sa délégation, formation...</u></p>	<p><i>La participation à cette structure est favorisée et encouragée.</i></p> <p><i>Un éducateur est chargé d'accompagner la présidente et le secrétaire dans l'ensemble des actions du CVS en relation avec le secrétariat de l'IME.</i></p> <p><i>Il s'agit de : faire l'ordre du jour avec l'ensemble des usagers de l'IME ; préparer l'intervention de la présidente lors du CVS ; de réaliser un compte-rendu du CVS au groupe de jeunes.</i></p> <p><i>C'est une démarche réellement participative.</i></p> <p><i>Les élections font l'objet d'un travail de fond sur la citoyenneté.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les conclusions font l'objet d'une communication interne : affichage, communication des comptes-rendus ...</u></p>	<p><i>Voir ci-dessus.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	10/81

#### **C4**

**L'expression des personnes accompagnées est favorisée et organisée dans les différents services**

#### **Equipe éducative vie sociale :**

*Les réunions de groupes sont régulières, elles abordent les problèmes liés à la vie quotidienne.*

*Des réunions plus ciblées peuvent être organisées en fonction des événements (violence–respect–sexualité...).*

*Les référents suivent plus particulièrement l'enfant et sa famille. Ils sont le réceptacle de l'ensemble des informations qui concernent la personne accompagnée.*

*La psychiatre et la psychologue réalisent un suivi spécifique.*

#### **Les ateliers d'apprentissage :**

*Le travail se fait au sein des ateliers plus propices à l'expression des personnes accompagnées.*

*Si les éducateurs techniques sont à même de recueillir la parole du jeune, ils essaient de garder un cadre d'apprentissage, pour éviter que l'expression se dilue ou se répète sans cesse.*

*Ce travail demande une attention soutenue, car il ne s'agit pas de banaliser ce qu'il peut exprimer*

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	11/81

## Processus 1

### Les droits et la participation des personnes accompagnées

ELEMENT 6	La bientraitance
Critères	<i>Application</i>
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Les éléments clés de la bientraitance sont définis en adéquation avec les recommandations de l'ANESM et la charte des droits et libertés.</u></b></p>	<p><i>Les recommandations de l'ANESM et la charte des droits et libertés sont régulièrement évoquées dans les réunions d'équipe.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Les personnes accompagnées sont sensibilisées à la prévention de la maltraitance.</u></b></p>	<p><i>La prévention de la maltraitance est beaucoup plus qu'un sujet à aborder.</i></p> <p><i>C'est une manière d'être et d'appréhender l'accompagnement.</i></p> <p><i>Les rappels, les explications concernant la maltraitance doivent être adaptés aux situations et ne pas déclencher des problématiques qui n'existent pas. Il s'agit de pointer, avec des mots simples, des situations qui pourraient entraîner de la maltraitance.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Les professionnels sont sensibilisés et formés à la prévention de la maltraitance : connaissance des risques et manifestations, connaissance des possibilités d'action et d'accompagnement, réunions d'équipe (débats sur la pertinence des pratiques).</u></b></p>	<p><i>Les rencontres autour des pratiques réalisées avec l'équipe éducative, les éducateurs techniques, l'infirmière, l'orthophoniste, l'éducateur sportif, la psychologue, la psychiatre et le chef de service, dépassent le cadre de la sensibilisation.</i></p> <p><i>C'est un lieu d'élaboration qui favorise la prévention de la maltraitance en mettant en avant tous les éléments clés de la bientraitance.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	12/81

#### **C4**

**Une procédure légale de signalement est appliquée en cas de maltraitance.**

**Un accompagnement aux procédures de recours et un soutien adapté sont prévus en cas de situation de maltraitance.**


*Il existe un protocole et une procédure concernant le signalement des maltraitances.*

*Le personnel a connaissance de ces documents.*

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	13/81

## Processus 2


### Un accompagnement et un parcours personnalisé

ELEMENT 1	Des documents contractuels servent de support à l'accompagnement proposé à la personne
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les documents contractuels définissent les engagements et les responsabilités réciproques</u></p>	<p><i>Les contrats de séjour, le livret d'accueil, la charte, des droits et libertés et le règlement de fonctionnement sont formalisés, expliqués, distribués et signés.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Une annexe permet l'individualisation des objectifs à travers une négociation avec la personne accompagnée</u></p>	 <p><i>En cours de réalisation.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les documents contractuels font l'objet d'une révision périodique conforme aux exigences légales ou réglementaires.</u></p>	<p><i>Un groupe de suivi est chargé de faire ce travail.</i></p> <p><i>L'essentiel des révisions portent sur la lisibilité de ces documents qui ne sont pas, pour la plupart, adaptés à la compréhension de personnes accompagnées.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	14/81

## Processus 2

### Un accompagnement et un parcours personnalisé

ELEMENT 2	<i>Les modalités d'accompagnement permettent une approche personnalisée de la pré-admission à la sortie</i>
Critères	Application
<p><b><u>C1 Une évaluation des attentes et des besoins de la personne est faite à l'admission.</u></b></p>	<p><i>L'évaluation a lieu durant les 6 premiers mois qui suivent l'admission du jeune.</i></p> <p><i>Il s'agit d'observations hebdomadaires ciblées. Les éléments ainsi recueillis, venant aussi bien de l'hébergement que des ateliers sont ensuite analysés, synthétisés et présentés lors de la synthèse d'entrée.</i></p> <p><i>Ce travail débouche sur la réalisation de l'annexe au contrat de séjour.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Un projet personnalisé est élaboré avec la personne dans l'année qui suit son admission et révisé régulièrement.</u></b></p>	<p><i>6 mois à 1 an après la réalisation de l'annexe nous élaborons le projet personnalisé.</i></p> <p><i>Il s'agit de faire ressortir, lors d'une synthèse, un objectif principal qui sera développé et formalisé par tous les professionnels intervenant auprès du jeune.</i></p>
<p><b><u>C3:</u></b></p> <p><b><u>Le projet personnalisé fait l'objet d'une procédure.</u></b></p>	 <p><i>A formaliser.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b></p> <p><b><u>A tout instant, la personne accompagnée peut demander la révision de son parcours social et professionnel.</u></b></p>	<p><i>La synthèse est le lieu de révision du parcours social et professionnel.</i></p> <p><i>Les équipes effectuent des changements à la demande du jeune et de sa famille quand cela s'avère judicieux et que cela ne déroge pas aux conclusions de synthèses.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	15/81

## C5

L'établissement met en place une organisation de la sortie des usagers

Une procédure définit les critères et les étapes de sortie. (définition des responsabilités, accompagnement individualisé, visites d'établissements).






*A formaliser*

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	16/81



## Processus 2

### Un accompagnement et un parcours personnalisé

ELEMENT 3	<i>Un dossier actualisé permet de rendre compte du parcours de la personne accompagnée et de son évolution</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les responsabilités dans l'accès et la tenue du dossier sont identifiées.</u></p>	 <p><i>Un groupe projet travaille sur ce sujet. Nous attendons ses indications pour mettre en place une organisation.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Une procédure d'accès au dossier est formalisée.</u></p>	 <p><i>A formaliser.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>La tenue du dossier fait l'objet d'une évaluation régulière.</u></p>	 <p><i>Non.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	17/81

## Processus 2


### Un accompagnement et un parcours personnalisé

ELEMENT 4	<i>Un dispositif d'accueil est mis en place</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>L'établissement met en place une organisation de l'accueil adaptée aux spécificités et au public accueilli : permanence de l'accueil téléphonique et physique et documents d'information.</u></p>	<p><i>Nous sommes conscients qu'un bon accueil doit permettre de dédramatiser une situation qui peut s'avérer difficile. L'admission à l'IME peut réactiver des blessures profondes que ce soit pour le jeune et/ou sa famille.</i></p> <p><i>Nous sommes très attentifs aux conditions d'accueil quelles soient matérielles ou psychologiques.</i></p> <p><i>Tout est fait pour que le déroulement de ce moment si particulier favorise l'intégration du jeune.</i></p> <p><i>A son arrivée sur le groupe, le nouveau n'est pas un "étranger" pour les autres. Sa venue a été annoncée et une visite du foyer a été organisée avant l'installation.</i></p> <p><i>Les stages préparatoires sont un atout important dans l'acceptation du placement.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Une procédure d'admission définit les modalités de l'accueil des personnes.</u></p>	<p><i>Oui.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	18/81

## Processus 2

### Un accompagnement et un parcours personnalisé

ELEMENT 5	<i>Le parcours de la personne est repéré à partir des axes du projet d'établissement</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Le poste de travail est adapté à la personne handicapée. Une fiche technique décrit l'ensemble des activités et des tâches.</u></b></p>	<p><i>Dans les ateliers d'apprentissage tous les postes de travail sont individualisés.</i></p> <p><i>Au mieux nous abordons des gestes préprofessionnels nécessitant des outils de base.</i></p> <p><i>Le plus souvent le travail est axé sur l'utilisation de la main, le travail de la pince (index – pouce).</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Le type d'hébergement est adapté à la personne. Une fiche décrit les modalités d'organisation de vie.</u></b></p>	<p><i>Le foyer les marronniers offre un hébergement de type collectif. Il y a peu de chambres individuelles.</i></p> <p><i>Ces conditions de vie semblent bien acceptées par les jeunes et leurs familles. Le travail de socialisation est favorisé par ce type de cohabitation.</i></p> <p><i>La proximité de chacun peut créer, par contre, des problèmes et des tensions entre les jeunes. L'équipe éducative est là pour réguler ces situations.</i></p> <p><i>Avec l'expérience, on note que la chambre individuelle n'est pas la solution à tous les maux. Elle est intéressante quand l'enfant devient jeune adulte et qu'il désire devenir plus indépendant. Pour les plus jeunes la proximité d'un camarade est sécurisante et stimulante.</i></p> <p> Réactualiser le règlement de foyer.</p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Des bilans sociaux et professionnels sont réalisés à périodicité définie : un support écrit rend compte de ces évaluations.</u></b></p>	<p><i>Synthèse annuelle ;</i></p> <p><i>Bilan CDAPH en fonction des dates de renouvellement ;</i></p> <p><i>Annexe au contrat de séjour ;</i></p> <p><i>Avenants à l'annexe du contrat de séjour.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	19/81

### Processus 3

#### Le projet d'établissement et sa mise en œuvre

ELEMENT 1	<i>Le projet d'établissement est élaboré en concertation avec l'ensemble des acteurs</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b>  <u>Les orientations stratégiques répondent aux besoins médico-sociaux définis dans le Programme Interdépartemental d'Accompagnement des handicapés (PRIAC), aux caractéristiques et aux attentes du public accueilli.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C2</b>  <u>Les responsabilités entre la direction et les instances sont définies dans cette mise en œuvre (DGA, MDPH, ARS)</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C3</b>  <u>Le projet d'établissement est élaboré de manière participative avec l'ensemble des personnels.</u></p>	<p><i>Les équipes éducatives et pédagogiques ont participé à l'évaluation interne et ainsi indirectement à l'élaboration du projet d'établissement.</i></p>
<p><b>C4</b>  <u>Le projet d'établissement est approuvé par le conseil d'administration.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C5</b>  <u>Le projet d'établissement fait l'objet d'une communication interne auprès des professionnels et des personnes accompagnées.</u></p>	<p><i>Tous les membres du service ont reçu un projet d'établissement.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	20/81

### Processus 3

#### Le projet d'établissement et sa mise en œuvre

ELEMENT 2	<i>Le projet d'établissement est évalué à périodicité définie</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les modalités d'évaluation sont définies (audit, groupes de travail, questionnaires, périodicité,...).</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les résultats de cette évaluation permettent le réajustement des orientations.</u></p>	<p><i>Le projet de service est l'émanation du projet d'établissement.</i></p> <p><i>Nous répercutons tout réajustement.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>La réalisation du projet d'établissement fait l'objet d'un suivi permanent. Le bilan du suivi est fait par le comité de pilotage, une fois par an.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	21/81

## Processus 4

### L'Établissement dans son environnement

ELEMENT 1	Les orientations du projet font l'objet d'une communication externe
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Au niveau de l'établissement, une politique de communication externe est définie : cible, actions, mesure de l'impact des actions.</u></p>	<p><i>Nous prenons connaissance de la politique de l'établissement lors des réunions de rentrée ou à l'occasion des réunions du service.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les moyens nécessaires à l'application de la politique sont mis en œuvre : plaquette, site internet,...</u></p>	<p><i>Nous sommes informés.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les axes de communication externe font l'objet d'une communication interne.</u></p>	<p><i>Nous prenons connaissance de la politique de l'établissement lors des réunions de rentrée ou à l'occasion des réunions du service.</i></p>
<p><b>C4</b></p> <p><u>La mutualisation des moyens permet de pérenniser l'action des établissements tout en améliorant les prestations rendues aux usagers.</u></p>	<p><i>L'IME bénéficie de moyens supérieurs à ce que sa capacité d'accueil pourrait permettre.</i></p> <p><i>En mutualisant les moyens avec l'ESAT et les Foyers nous multiplions nos prestations en terme : de personnel / d'activités d'aide individualisée (relaxation, théâtre...) / d'activités sportives /de moyens de transports / d'infrastructures diverses /...</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	22/81

## Processus 4

### L'Établissement dans son environnement

ELEMENT 2	<i>Le projet d'Établissement définit les partenariats à mettre en œuvre par rapport aux ressources et compétences de chacun</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les partenariats font l'objet de conventions formalisées.</u></p>	<p><i>Les partenariats que nous établissons sont essentiellement réalisés avec les ESAT dans le cadre des stages en ESAT. Ils font l'objet d'une convention.</i></p> <p><i>La proximité des ESAT favorise la mise en situation de jeunes pour qui nous pressentons des capacités de travail.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>L'établissement est inscrit dans des réseaux de coopération.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Le degré d'implantation de l'établissement dans son environnement est évalué.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	23/81

## Processus 5

### L'organisation interne de l'établissement


ELEMENT 1	<i>Les actions mises en œuvre sont cohérentes et organisées</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Une coordination des actions est organisée en interne (par exemple : réunions de synthèses, réunions d'équipe) au sein de l'établissement.</u></p>	<p><i>L'ensemble des réunions est organisé.</i></p> <p><i>L'équipe éducative des Marronniers participe à une réunion hebdomadaire de 2 Heures en présence du chef de service et de la psychologue tous les 15 jours.</i></p> <p><i>Les éducateurs techniques participent à une réunion hebdomadaire de 1H30 en présence du chef de service et de la psychologue tous les 15 jours.</i></p> <p><i>Il y a mensuellement une rencontre autour des pratiques avec l'ensemble des intervenants auprès du jeune en présence de la psychologue de la psychiatre et du chef de service.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Une coordination des actions est organisée (par exemple : rencontres, réunions de synthèse) avec les partenaires externes.</u></p>	<p><i>Le plus souvent c'est l'assistante sociale qui organise ces rencontres.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	24/81



## Processus 5

### L'organisation interne de l'établissement

ELEMENT 2	<i>L'hygiène et la sécurité au travail sont organisées</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Une prise en charge de l'urgence médicale est organisée.</u></b></p>	<p><i>L'attention que nous portons aux personnes accompagnées participe à cette prise en charge.</i></p>  <p><i>A formaliser.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Une évaluation des risques professionnels est réalisée annuellement par le C.H.S.C.T.</u></b></p>	<p><i>Nous avons réalisé une évaluation des risques professionnels en 2005/2006.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>La médecine du travail est effective : visite d'aptitude au poste, visite des postes de travail.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b></p> <p><b><u>Des actions d'éducation à la santé et à l'hygiène sont organisées.</u></b></p>	<p><i>Un groupe projet doit mettre en place des actions de sensibilisation.</i></p> <p><i>Nous attendons des propositions concrètes avant de voir si nous pouvons y participer.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	25/81

<p><b><u>C5</u></b>  <b><u>Le contrôle des infrastructures et du matériel est planifié : sécurité électrique, eau, air, gaz.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C6</u></b>  <b><u>La prévention du risque incendie est effective.</u></b></p>	<p><i>Les jeunes et le personnel concerné participent à la prévention du risque incendie en réalisant les exercices ad hoc.</i></p> <p><i>Nous sommes conscients qu'il ne suffit pas de réaliser des exercices incendie en temps et en heures pour écarter tout danger. Il faut aussi tenir compte de la population hébergée et de ses particularités.</i></p> <p><i>Les jeunes peuvent avoir peur durant l'exercice. Nous proposons donc des exercices préparatoires en simulant l'exercice lui-même sans la sirène.</i></p> <p><i>Les éducateurs sont très attentifs au déroulement de chaque exercice pour en tirer le plus d'enseignements possibles.</i></p>
<p><b><u>C7</u></b>  <b><u>La prévention du risque chimique est effective.</u></b></p>	<p><i>Les ateliers sont concernés.</i></p> <p><i>Nous avons réalisé des fiches de données des produits dangereux en 2005.</i></p> <p><i>Ces fiches ont été réalisées au regard du décret n°2003-1254 du 23 décembre 2003 relatif à la prévention du risque chimique.</i></p> <p><i>Depuis il n'y a pas eu de mise à jour.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	26/81

## Processus 5

### L'organisation interne de l'établissement

ELEMENT 3	<i>Les bâtiments et leurs abords sont agréables et contribuent au bien être des personnes accompagnées et du personnel</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><b>« Sécurité et accessibilité »</b></p> <p><b><u>Tous les accès sont dégagés et définis.</u></b></p>	<p><i>Le foyer des Marronniers se situe à l'étage. Il ne permet pas à une personne à mobilité réduite d'accéder aux locaux.</i></p> <p><i>Les équipes sont attentives à ce que rien ne puisse gêner la circulation des personnes dans les couloirs. Tout obstacle pourrait avoir des conséquences dramatiques en cas d'évacuation des locaux.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><b>« Sécurité et accessibilité »</b></p> <p><b><u>Les usagers peuvent circuler en toute sécurité dans et autour des locaux des établissements.</u></b></p>	<p><i>Les bâtiments d'hébergement et les ateliers sont au centre du domaine.</i></p> <p><i>Les jeunes ont un accès couvert et direct d'un bâtiment à l'autre.</i></p> <p><i>Les installations sportives jouxtent l'internat et les ateliers.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><b>« Confort des locaux »</b></p> <p><b><u>L'entretien régulier des locaux est assuré par le personnel et les personnes accompagnées de l'établissement.</u></b></p> <p><b><u>Les petits travaux d'entretien sont assurés rapidement.</u></b></p> <p><b><u>La réfection est assurée périodiquement.</u></b></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale :</u></b></p> <p><i>Les locaux sont propres et bien entretenus.</i></p> <p><i>Le plan pluriannuel d'investissement va nous permettre d'effectuer un suivi plus précis du matériel présent au foyer les Marronniers, de la literie au matériel informatique.</i></p> <p><b><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></b></p> <p><i>Les locaux sont régulièrement entretenus.</i></p> <p><i>Les petits travaux sont assurés en fonction de la charge de travail de l'équipe d'entretien. En cas d'urgence il y a toujours des possibilités d'intervention.</i></p> <p><i>Un plan de réfection des bâtiments a été mis en place depuis plusieurs années. L'année 2012 devrait voir la fin des travaux.</i></p> <p><i>L'évolution des travaux est suivie de près par les jeunes et leurs familles dans le cadre du Conseil de la Vie Sociale.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	27/81

<p><b>C4</b></p> <p><b>« Conditions de travail à l'ESAT »</b></p> <p><b><u>L'environnement de travail thermique, acoustique, mobilier contribue au bien-être des personnes des ateliers.</u></b></p>	<p><b><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></b></p> <p><b><i>Les ateliers d'apprentissage ne sont pas des ESAT.</i></b></p> <p><b><i>Néanmoins nous retrouvons du matériel et des machines qui nécessitent la même approche en matière d'hygiène et de sécurité.</i></b></p> <p><b><i>Les éducateurs techniques sont très attentifs aux conditions d'accueil des jeunes dans les ateliers que ce soit au niveau des risques chimiques ou des risques professionnels.</i></b></p>
<p><b>C5</b></p> <p><b><u>L'ergonomie des postes de travail est adaptée à la physiologie des personnes.</u></b></p>	<p><b><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></b></p> <p><b><i>Durant de nombreuses années, les éducateurs techniques qui se sont succédés, ont amélioré l'ergonomie des postes de travail et la pédagogie afférente aux activités.</i></b></p>
<p><b>C6</b></p> <p><b><u>L'outil de production est adapté aux capacités et compétences des travailleurs.</u></b></p>	<p><b><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></b></p> <p><b><i>Les jeunes que nous recevons ont des niveaux très différents. Certains sont capables, à terme, d'utiliser des machines, d'autres ne pourront jamais y accéder. En fonction des différents profils nous sommes amenés à faire évoluer sans cesse nos propositions en matière d'apprentissage.</i></b></p> <p><b><i>Nous ne parlons pas d'outil de production mais d'"outils" dans le sens premier du terme.</i></b></p> <p><b><i>Sachant que le premier outil dont il va falloir apprendre à se servir c'est la main.</i></b></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	28/81

## Processus 5

### L'organisation interne de l'établissement

ELEMENT 4	<i>L'organisation de la communication interne répond aux attentes des personnes accompagnées et du personnel</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>L'information sur la vie de l'établissement est assurée de manière satisfaisante.</u></p>	<p><i>Les équipes de l'IME participent aux réunions de rentrée.</i></p> <p><i>La communication est assurée par un système de distribution du courrier (boîtes aux lettres Ateliers et boîte aux lettres Foyer / par les mails (chaque membre des ateliers à un mail professionnel nominatif, le foyer les Marronniers aussi. Il existe un site intranet qui permet d'être informé de la vie de l'établissement.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les éléments-clés de l'accompagnement sont partagés et leur diffusion est assurée.</u></p>	<p><i>Tous les lundis les éducateurs d'hébergement et les éducateurs techniques ont des réunions respectives avec le chef de service. La psychologue intervient tous les 15 jours, les éléments-clés de l'accompagnement y sont partagés.</i></p> <p><i>La mise en commun pluridisciplinaire se fait dans le cadre des réunions de synthèse ou le projet personnalisé est élaboré, évalué et mis à jour.</i></p> <p><i>Tous les mois l'ensemble des acteurs se rencontre avec la psychologue et le médecin psychiatre dans le cadre d'une réunion analyse des pratiques.</i></p> <p><i>Une fois par an, le jeune et sa famille sont reçus pour discuter du projet personnalisé.</i></p> <p><i>Les rencontres se font dans le cadre de 2 journées dédiées à ce travail.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Il existe un système documentaire professionnel accessible aux salariés des établissements.</u></p>	<p><i>Sur intranet les professionnels disposent d'une documentation complète et mise à jour des recommandations de l'ANESM.</i></p> <p><i>Une bibliothèque est à la disposition des professionnels dans le bureau de la psychologue. Le catalogue de la bibliothèque est disponible sur intranet.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	29/81

## Processus 5

### L'organisation interne de l'établissement

ELEMENT 5	<i>Les réunions périodiques</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<b><u>C1</u></b> <b><u>La périodicité des réunions d'équipe est respectée.</u></b>	<i>Les réunions ont lieu toutes les semaines.</i>
<b><u>C2</u></b> <b><u>Les réunions de chefs de services ont lieu périodiquement</u></b>	<i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i>
<b><u>C3</u></b> <b><u>Des réunions de synthèses pluridisciplinaires ont lieu selon une périodicité définie.</u></b>	<i>Chaque jeune présent à l'IME bénéficie au moins d'une synthèse annuelle.</i>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	30/81

## Processus 6

### Les Services Généraux

ELEMENT 1	<i>La restauration</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b>C1</b></p> <p><u>Les conditions d'hygiène et de sécurité permettent d'assurer le respect des obligations légales (normes HACCP, visites des Services Vétérinaires et visites périodiques).</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>La qualité et la diversité de la restauration proposées tentent de répondre aux besoins et attentes des personnes accompagnées et du personnel.</u></p>	<p><i>Les jeunes du foyer les Marronniers mangent midi et soir sur leur lieu d'hébergement.</i></p> <p><i>Le vendredi midi est une exception puisqu'ils mangent au self avec les adultes des ESAT.</i></p> <p><i>L'équipe a fait ce choix pour permettre aux jeunes de rester dans un contexte familial plus contenant.</i></p> <p><i>Le vendredi midi est l'occasion d'expérimenter une autre approche du repas en côtoyant les travailleurs handicapés.</i></p> <p><i>Un groupe de suivi travaille actuellement sur ce sujet. Il met en place des axes d'amélioration.</i></p> <p><i>Une enquête de satisfaction destinée au jeune et à sa famille abordera ce point.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les quantités et l'équilibre des menus proposés tentent de répondre aux besoins et attentes des usagers et du personnel.</u></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale :</u></b></p> <p><i>L'équipe n'hésite pas à donner son point de vue quand les quantités et l'équilibre des menus proposés ne répond pas aux besoins des usagers et du personnel.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	31/81

<p><b>C4</b></p> <p><b><u>La prestation servie tient compte des régimes particuliers (confessionnels et/ou médicaux).</u></b></p>	<p><i>Il existe un plan nutrition qui prend en compte les régimes particuliers.</i></p>
<p><b>C5</b></p> <p><b><u>L'organisation mise en place est respectueuse des personnes et permet la fourniture d'un service de qualité.</u></b></p>	<p><i>L'organisation, nouvellement mise en place, tend vers cet objectif.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	32/81



## Processus 6

### Les Services Généraux

ELEMENT 2	<i>L'entretien des bâtiments (Ménage)</i>
Critères	Application
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Les effectifs et l'organisation sont adaptés et correspondent aux nécessités du service.</u></b></p>	<p><i>La femme de service joue un rôle important dans notre dispositif éducatif. Elle est partie prenante, même si ce n'est pas directement, de la prise en charge des enfants.</i></p> <p><i>Le respect que nous devons à son travail, à sa personne, l'aide que chacun peut lui apporter favorisent la socialisation des membres du groupe.</i></p> <p><i>De par sa posture, elle complète harmonieusement le processus d'accompagnement.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Les produits utilisés correspondent en qualité et en quantité aux besoins des utilisateurs.</u></b></p>	<p><i>Les enfants ont besoin de connaître la manière d'utiliser les produits et leur dangerosité.</i></p> <p><i>L'équipe éducative et le personnel des services généraux s'y emploient.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Les matériels utilisés sont adaptés et font l'objet d'une maintenance et d'un contrôle régulier.</u></b></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale :</u></b></p> <p><i>Il s'agit d'un matériel de type familial. Le service entretien fait le suivi si cela s'avère nécessaire.</i></p> <p><b><u>Les ateliers d'apprentissage :</u></b></p> <p><i>Les ateliers sont soumis aux mêmes règles que les ESAT en matière d'hygiène et de sécurité.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	33/81

## Processus 6

### Les Services Généraux

ELEMENT 3	<i>L'entretien technique des bâtiments</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Les interventions des techniciens répondent en efficacité et qualité aux besoins et demandes des services.</u></b></p>	<p><i>Il existe un mode opératoire pour faire une demande de travaux.</i></p> <p><i>Nous tenons compte des nécessités et des contraintes de ce service.</i></p> <p><i>Nous n'hésitons pas malgré tout, à rappeler ce service s'il y a urgence ou si le délai d'intervention nous paraît trop long.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>La périodicité des visites de contrôle de sécurité est respectée. L'établissement organise des visites de contrôle de sécurité (air, électricité, eau, gaz, ...)</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Les équipements des techniciens ainsi que les matériels utilisés sont conformes à la réglementation en vigueur et adaptés aux besoins de ce service.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	34/81

## Processus 6

### Les Services Généraux

ELEMENT 4	L'entretien du linge
Critères	Application
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Les délais et la fréquence de la collecte et de la redistribution sont conformes aux besoins des différents bénéficiaires.</u></b></p>	<p><i>L'entretien du linge s'effectue principalement dans la blanchisserie des ateliers d'apprentissage.</i></p> <p><i>Les jeunes sont partie prenante de la collecte, du tri, du lavage, du séchage et de la distribution du linge.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>La qualité de la prestation est satisfaisante.</u></b></p>	<p><i>La qualité du service est dépendante de la prestation de cet atelier et des jeunes qui y travaillent.</i></p> <p><i>Nous sommes bien placés pour améliorer le service rendu.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	35/81

## Processus 7

### Management et Ressources Humaines

ELEMENT 1	<i>Politique managériale</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Une politique managériale est définie.</u></b></p>	<p><i>La politique managériale est discutée dans le cadre des réunions d'équipe.</i></p> <p><i>Suite à ces réunions des axes d'amélioration peuvent être proposés.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Elle est animée en réunion Chefs de services en liaison avec l'association gestionnaire et relayée par les Chefs de services vers les personnels des établissements.</u></b></p>	<p><i>Le chef de service fait le lien entre l'association gestionnaire, la direction, les chefs de services et l'équipe.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Elle fait l'objet d'une communication dans le cadre de réunions de service régulières.</u></b></p>	<p><i>Voir ci-dessus.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b></p> <p><b><u>Les postes et les organigrammes sont définis</u></b></p>	<p><i>L'équipe en a connaissance.</i></p>
<p><b><u>C5</u></b></p> <p><b><u>La gestion administrative des personnels est organisée. Elle respecte la confidentialité des informations.</u></b></p>	<p><i>Lors du bilan annuel, l'équipe fait le point sur tous les sujets concernant la vie de la structure et la gestion administrative. Si des axes d'amélioration émergent nous en faisons part aux professionnels concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	36/81

<p><b>C6</b></p> <p><u>Des entretiens annuels individuels professionnels du personnel sont réalisés.</u></p>	<p><i>Les entretiens annuels permettent de faire le point sur nos pratiques individuelles et collectives.</i></p> <p><i>Des axes d'améliorations sont définis et évalués.</i></p>
<p><b>C7</b></p> <p><u>Un plan annuel ou pluriannuel de formation est réalisé en fonction des besoins et de la spécificité de l'établissement.</u></p>	<p><i>Les besoins de formations du service sont étudiés dans le cadre des réunions d'équipe.</i></p> <p><i>Ils sont répertoriés tout au long de l'année en fonction des situations rencontrées.</i></p> <p><i>Nous hiérarchisons nos besoins et faisons une demande de formation in situ, si nécessaire.</i></p>
<p><b>C8</b></p> <p><u>La représentativité des personnels est mise en place en fonction de la taille de la structure. Leur fonctionnement est effectif.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b>C9</b></p> <p><u>La politique générale de recrutement affirme la volonté de recherche de professionnels diplômés ou qualifiés sur tous les postes ou emplois permanents.</u></p>	<p><i>Le personnel présent à l'IME doit pouvoir répondre à des exigences précises en termes d'apprentissage et d'accompagnement. La qualification des personnes doit correspondre à ces besoins.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	37/81

## Processus 7

### Management et Ressources Humaines

ELEMENT 2	<i>Recrutement des personnels</i>
<i>Critères</i>	<i>Réponses ou comment le service participe-t-il à la réalisation des engagements pris</i>
<p><b><u>C1</u></b>  <b><u>Une politique de recrutement en lien avec la stratégie de l'établissement est mise en œuvre.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b>  <b><u>Des profils de poste sont définis et remis aux professionnels au moment de leur engagement.</u></b></p>	<p><i>Oui</i></p>
<p><b><u>C3</u></b>  <b><u>Le recrutement des personnels est organisé : identification des responsabilités (organigramme) et procédure de recrutement définie.</u></b></p>	<p><i>Oui</i></p>
<p><b><u>C4</u></b>  <b><u>L'accueil et l'intégration des professionnels sont organisés : rendez-vous, livret d'accueil, tutorat.</u></b></p>	<p><i>Tout nouvel arrivant bénéficie d'un tuteur qui l'accompagne lors de ses premiers pas dans l'entreprise. L'accueil sur le service complète le dispositif mis en place. Un nouveau membre du personnel doit pouvoir être opérationnel rapidement sans pression excessive. Pour que cela soit possible l'équipe doit être attentive et prévenante. Les temps informels et les réunions doivent favoriser l'intégration du nouveau salarié.</i></p> <p><i>La présentation du projet de service et de ses ramifications avec le projet d'établissement, la description des personnes accompagnées vont participer à l'accueil de ce nouveau professionnel.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	38/81

## Processus 8

### Gestion et administration

ELEMENT 1	<i>Les ressources financières sont optimisées</i>
Critères	Application
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>Les budgets et comptes administratifs sont soumis à l’approbation du Conseil d’Administration et font l’objet d’une présentation au Comité d’Entreprise avant transmission aux autorités de tarification.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Un dispositif permettant la maîtrise des coûts est en place : répartition des responsabilités, engagement et suivi budgétaire (indicateurs, tableaux de bord).</u></b></p>	<p><b><u>Equipe éducative vie sociale :</u></b></p> <p><i>Nous participons au dispositif en étant attentif à tous les aspects de gestion qui nous concernent. Le suivi du budget éducatif – du budget petit matériel – du budget de la personne accompagnée ...</i></p> <p><b><u>Les ateliers d’apprentissage :</u></b></p> <p><i>En fonction des besoins exprimés et des sommes dont nous disposons (taxe d’apprentissage) nous achetons ce qui est nécessaire pour répondre aux besoins des usagers et à la maintenance du matériel et à sa modernisation.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Un plan d’investissement annuel et pluriannuel est défini et actualisé en cohérence avec les orientations stratégiques de l’établissement.</u></b></p>	<p><i>Voir PPI.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b></p> <p><b><u>Un contrôle externe des comptes est réalisé par un Commissaire aux Comptes.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	39/81

## Processus 8

### Gestion et Administration

ELEMENT 2	<i>Organisation et fonctionnement du service comptabilité.</i>
<i>Critères</i>	<i>Application</i>
<b>C1</b> <u>Le service comptabilité et les différents services sont organisés de manière à satisfaire aux obligations légales et répondre aux besoins des structures.</u>	<i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i>
<b>C2</b> <u>Le service comptabilité participe à l'élaboration des budgets et à la mise en place des indicateurs de suivi.</u>	<i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	40/81



## Processus 8

### Gestion et Administration

ELEMENT 3	Organisation et fonctionnement du service administratif
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>Le secrétariat général et les secrétariats des services sont organisés de manière à satisfaire aux obligations légales et répondre aux besoins des personnes et des structures.</u></p>	<p><i>L'équipe éducative et l'équipe pédagogique se doivent d'être très attentives à l'aspect administratif de leurs fonctions.</i></p> <p><i>Des manques, des erreurs sur les documents peuvent avoir des conséquences sur la vie des personnes et de la structure.</i></p> <p><i>Les tâches sont les suivantes pour l'hébergement: circuits / jours de présences / dimanches et jours fériés / organisation des vacances / demandes d'indemnités / transferts / ...</i></p> <p><i>Pour les ateliers : il faut être rigoureux en ce qui concerne les achats, les facturations, le suivi des commandes, la tenue des comptes...</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Le secrétariat général participe à la centralisation et à la redistribution de toute information administrative.</u></p>	<p><i>Nous informons le secrétariat général pour toute information qui intéresse le fonctionnement de l'établissement ou la sécurité des personnes.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	41/81

## Processus 9

### Médical – Paramédical – Psychologie

ELEMENT 1	<i>Organisation et fonctionnement de l'accompagnement médical</i>
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>En matière de médecine générale, la prévention et les soins sont assurés pour garantir l'intégrité physique des personnes accompagnées et la gestion de leur dossier médical.</u></p>	<p><i>La difficulté pour certains jeunes d'exprimer un mal être physique, une maladie, nous invite à beaucoup d'attention pour éviter de passer à côté d'un problème important non décelé.</i></p> <p><i>Seules une bonne connaissance des jeunes, une bonne écoute, peuvent favoriser un bon jugement.</i></p> <p><i>Les relations avec l'infirmierie sont essentielles dans cette approche.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les partenariats nécessaires sont mis en place avec les services médicaux extérieurs et l'équipe pluridisciplinaire interne.</u></p>	<p><i>Voir projet de service infirmerie.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>Les familles et/ou les représentants légaux sont associés à cette démarche en cas d'intervention médicale.</u></p>	<p><i>Nos interventions se font en étroite relation avec les familles.</i></p> <p><i>Nous faisons un suivi qui accompagne la pratique familiale, tout en étant attentif à la santé du jeune qui nous est confié.</i></p>
<p><b>C4</b></p> <p><u>Les obligations légales en matière de médecine du travail sont respectées.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	42/81

<p><b>C5</b></p> <p><u>Le médecin psychiatre de l'établissement est responsable de l'organisation médicale.</u></p>	<p><i>Le médecin psychiatre intervient auprès de l'équipe éducative, soit à la demande de l'équipe, soit à sa demande.</i></p> <p><i>L'équipe apporte son ressenti, ses observations, son analyse des situations.</i></p> <p><i>Le médecin psychiatre contribue à clarifier les situations et à trouver des réponses.</i></p>
<p><b>C6</b></p> <p><u>En cas d'urgence et dans le respect de la confidentialité, l'établissement est à même de transmettre des prescriptions médicales concernant les personnes accompagnées.</u></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	43/81

## Processus 9

Médical – Paramédical – Psychologie

ELEMENT 2	<i>Organisation et fonctionnement de l'accompagnement paramédical</i>
Critères	Application
<p><b>C1</b></p> <p><u>L'établissement met en place une organisation (procédures, moyens et formations) concernant la gestion des crises.</u></p>	<p><i>Nous intervenons dans le cadre de cette organisation.</i></p>
<p><b>C2</b></p> <p><u>Les accompagnements aux rendez-vous extérieurs sont assurés principalement par l'établissement.</u></p>	<p><i>Tout dépend de ce que la famille est à même de réaliser.</i></p> <p><i>Nous prenons le relais chaque fois que cela s'avère nécessaire.</i></p>
<p><b>C3</b></p> <p><u>La formation réglementaire de secourisme et les formations aux premiers soins sont mises en place.</u></p>	<p><i>Les éducateurs suivent ces formations.</i></p>
<p><b>C4</b></p> <p><u>La distribution des traitements respecte le cadre législatif en vigueur.</u></p>	<p><i>L'aide à la distribution des médicaments est effectuée dans le cadre de l'article L 313-26 du code de l'action sociale et des familles.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	44/81

## Processus 9

### Médical – Paramédical – Psychologie

ELEMENT 3	<i>Organisation et fonctionnement de l'accompagnement psychologique et psychiatrique</i>
Critères	Application
<p><b><u>C1</u></b>  <b><u>Les professionnels concernés, psychologue et psychiatre sont associés aux procédures d'admission.</u></b></p>	<p><i>Le chef de service accompagné d'un éducateur technique et d'un éducateur d'hébergement participent à la visite d'admission.</i></p> <p><i>Ils présentent, au jeune et à sa famille et/ou ses représentants légaux, les structures vie sociale et ateliers.</i></p> <p><i>La présentation du jeune, associée à une bonne connaissance de nos capacités d'apprentissage, permet à l'équipe de participer pleinement à la décision d'admission.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b>  <b><u>Ils sont associés au suivi individualisé de la personne accompagnée, tout au long de sa prise en charge dans l'établissement.</u></b></p>	<p><i>Nous partageons avec le médecin psychiatre et la psychologue les informations que nous possédons sur la personne dans le cadre d'un suivi individualisé.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b>  <b><u>Ils mettent en œuvre les partenariats avec leurs homologues extérieurs.</u></b></p>	<p><i>Nous ne sommes pas directement concernés.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b>  <b><u>Ils interviennent en soutien aux équipes.</u></b></p>	<p><i>Le médecin psychiatre intervient soit à notre demande soit à sa demande.</i></p> <p><i>Une réunion analyse des pratiques est organisée au moins une fois par mois, avec la psychologue et le médecin psychiatre.</i></p> <p><i>La psychologue est présente lors des réunions d'équipes tous les quinze jours.</i></p> <p><i>Tout professionnel peut rencontrer le médecin psychiatre ou la psychologue sur simple demande.</i></p>
<p><b><u>C5</u></b>  <b><u>Le psychiatre de l'établissement est responsable des projets de soins à prévalence psychiatrique.</u></b></p>	<p><i>Oui</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	45/81

## Processus 10

### Politique d'amélioration continue de la qualité

ELEMENT 1	<i>Un référentiel permet l'auto-évaluation de l'Établissement</i>
Critères	Application
<p><b><u>C1</u></b></p> <p><b><u>L'ensemble du personnel reçoit une information ciblée sur la démarche qualité pour qu'il puisse concourir à son fonctionnement, sa réalisation et son évaluation.</u></b></p>	<p><i>L'équipe éducative est associée comme tous les salariés de l'établissement à la démarche qualité.</i></p> <p><i>Des réunions d'informations sont régulièrement organisées.</i></p> <p><i>La participation aux commissions, aux groupes de projets, aux groupes de suivis permet d'être acteur au sein de cette démarche.</i></p>
<p><b><u>C2</u></b></p> <p><b><u>Un manuel qualité a pour objet de décrire l'organisation du système qualité mis en place.</u></b></p>	<p><i>Possibilité de prendre connaissance de ce manuel sur intranet.</i></p>
<p><b><u>C3</u></b></p> <p><b><u>Le référentiel est validé par un comité de pilotage comprenant des salariés de différents services et des représentants de l'association gestionnaire.</u></b></p>	<p><i>Le référentiel est travaillé lors de la réalisation du projet de service.</i></p>
<p><b><u>C4</u></b></p> <p><b><u>Les personnes accompagnées sont associées par le biais d'une enquête de satisfaction.</u></b></p>	<p><i>Si une enquête de satisfaction est proposée aux jeunes et à leur famille nous pouvons nous y associer, si nécessaire, pour permettre à chacun de donner un avis éclairé.</i></p> <p><i>Une enquête de satisfaction sera réalisée au début de l'année 2012.</i></p>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	46/81

## Processus 10

### Politique d'amélioration continue de la qualité

ELEMENT 2	La démarche d'évaluation
Critères	Application
<b>C1</b> <u>Elle consiste à porter une appréciation à chaque élément du référentiel et permet de dégager des pistes d'amélioration.</u>	<i>Le projet de service n'est pas une fin en soi. Une fois réalisé, il va contribuer à évaluer notre action et par la même à définir des axes d'amélioration.</i> <i>Il est révisé annuellement.</i>
<b>C2</b> <u>La démarche qualité est un système vivant qui demande une coordination et la participation de l'ensemble des acteurs.</u>	<i>La participation des professionnels dans ce système est lié à l'engagement de chacun, mais aussi à l'animation de la démarche et à la place faite à chacun.</i>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	47/81

## Processus 10

### Politique d'amélioration continue de la qualité

ELEMENT 3	Le plan d'amélioration de la qualité
Critères	Application
<b>C1</b> <u>Le plan d'amélioration de la qualité est mis en place à l'issue de l'évaluation et communiqué à l'ensemble des acteurs.</u>	<i>Le plan d'action est actualisé et accessible sur intranet.</i>
<b>C2</b> <u>Un système documentaire accessible à tous les acteurs de la prise en charge est efficient.</u>	<i>Intranet.</i>

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	48/81



## c) Spécificités de l'IME.

### a) Introduction

Le souci d'adaptation de l'IME à l'évolution des besoins et des attentes des jeunes et de leurs familles ; La nécessité d'expliquer nos pratiques ; l'amélioration du service rendu ; nous a amené, depuis plusieurs années à nous engager dans une démarche qualité.

Grace à cet outil nous tentons de mieux cerner les processus d'aide à la personne.

L'équipe éducative et pédagogique se pose régulièrement des questions, en termes d'organisation, de conception, de recherche, de formation et d'évaluation.

Nous sommes dans une démarche réflexive toujours tendue vers le respect des droits de la personne.

### b) Les principes

#### Les ateliers de l'IME

Conduire un apprentissage, c'est mettre en œuvre un ensemble de moyens pour obtenir une modification durable du comportement dans une perspective d'épanouissement global de la personnalité. Le fondement : une pédagogie de la réussite. Le jeune se construit à travers ce qu'il réussit.

Que ce soit à l'hébergement ou à l'atelier, l'éducateur fait naître et entretient un climat de confiance ; il est un des mobilisateurs de la dynamique du jeune. Il l'amène à ne pas subir, à ne pas douter de ses possibilités, à partager avec les autres son savoir faire et son savoir être.

#### Le foyer d'hébergement

L'internat, qui a été si souvent décrié, reprend depuis quelques années une place de choix dans les moyens mis en œuvre par l'éducation spécialisée.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	49/81

L'internat peu devenir résolument moderne, lorsqu'il s'inscrit dans une dynamique institutionnelle, stimulante et inventive.

L'internat n'est plus alors cette forme caricaturale décrite mais bien une alternative où la prise en charge est souple et contenante, où des échanges existent avec tous les partenaires de la vie sociale.

### **c) Profil des personnes accompagnées**

L'Établissement accueille des adolescents et des jeunes adultes – filles et garçons – présentant une déficience intellectuelle moyenne ou profonde.

Les causes de la déficience sont diverses. Elles peuvent être :

- *d'origine génétique : trisomie 21 et autres affections génétiques*

ou liées à :

- *une encéphalopathie de l'enfance*
- *des troubles envahissants du développement*
- *des dysharmonies psychotiques*
- *des carences affectives.*

Une épilepsie est parfois associée.

L'agrément fixe à 20 places la capacité d'accueil dont 18 places en internat et 2 places en externat pour des adolescents et des jeunes adultes des deux sexes, de 12 à 20 ans.

Les jeunes sont originaires de la région Midi-Pyrénées et de départements limitrophes du Lot. Ils arrivent majoritairement d'établissements du secteur médico-social et parfois d'établissements sanitaires ou scolaires.

L'orientation est notifiée par la C.D.A.P.H. du Lot ou de leur département d'origine.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	50/81

#### **d) La visite d'admission**

Le premier contact entre l'adolescent et l'institution a lieu lors de la visite d'admission. Il s'agit d'une découverte réciproque. Pour chacun des parents la blessure narcissique est très importante. Le handicap est une réalité, le placement une séparation. Il va falloir redire les espoirs déçus, être à nouveau confronté au regard des professionnels sur son enfant. C'est pourtant ensemble, parents et professionnels, que commence un long partenariat.

L'entretien vise à découvrir la personnalité du jeune, son histoire, la nature de son handicap, ses besoins, ses attentes et à présenter l'IME.

Se retrouvent autour de la table : le jeune accompagné de sa famille et/ou d'un professionnel, le directeur, la directrice adjointe, l'assistante sociale, un éducateur de l'hébergement, un éducateur technique et le chef de service de l'IME.

Suite à cette rencontre, l'adolescent et son représentant légal sont reçus individuellement par la psychologue et par la psychiatre.

Les participants à ces rencontres émettent un avis. Si cet avis est favorable un stage est mis en place. Dans le cas contraire la candidature du jeune n'est pas retenue (Voir procédure d'admission IME).

#### **e) Le stage de contact**

Le stage se déroule sur 3 semaines en internat ou en externat. Le jeune participe à la vie des ateliers, il passe dans tous les groupes de travail. A l'issue du stage l'équipe éducative et les éducateurs techniques réalisent des observations écrites qui sont exposées lors du bilan de stage. Cette instance décide de l'admission définitive du jeune. Tout refus est circonstancié.

#### **f) L'accueil**

A la suite des éléments recueillis lors de la visite d'admission et du stage un emploi du temps temporaire est mis en place. La famille est tenue informée de l'évolution des prises en charge.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	51/81

Deux responsables du suivi sont nommés, un pour l'atelier et un pour l'hébergement.

Le jeune est accueilli, entouré. Il découvre, il a besoin de temps. Nous devons être attentifs à sa personne. Il doit, grâce à des limites structurantes, donner un sens à cette situation nouvelle.

## **g) Présentation des ateliers de l'IME**

### ➤ Cadre de la prise en charge

Les ateliers cohabitent sur un même domaine avec un ESAT recevant 158 travailleurs handicapés. Ils se situent au cœur du domaine et sont implantés dans plusieurs salles réparties sur deux étages, complétés par des petits locaux annexes à proximité.

Les jeunes, divisés en trois ou quatre groupes, sont accueillis dans les ateliers par des éducateurs techniques :

- de 9h00 à 12h00 tous les matins
- de 13h30 à 16h00 le lundi
- de 13h30 à 16h30 du mardi au jeudi
- de 13h30 à 15h30 le vendredi

Pendant ces mêmes plages horaires, des éducateurs sportifs et des rééducateurs assument des prises en charge individuelles ou collectives.

### ➤ Les jeunes accueillis

Des filles et des garçons de 12 à 20 ans. La réalité des jeunes relevant de notre structure génère essentiellement deux types d'orientation lorsqu'ils atteignent leur vingtième année : l'orientation en ESAT ou l'orientation en foyer occupationnel.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	52/81

➤ Les éducateurs techniques

Trois postes et demi E.T.P. répartis entre cinq personnes :

- 2 éducateurs à plein temps
- 1 éducatrice à 0.40 etp
- 1 éducatrice à 0.5 etp
- 1 éducatrice à 0.6 etp

Les ateliers proposent une multitude de tâches pour donner à chacun une place en tant qu'apprenant, place en tant que jeune femme ou jeune homme qui tient un rôle dans la collectivité.

Chaque réalisation d'un jeune porte en elle une histoire, souvent jalonnée d'échecs, histoire d'une personne pour qui le mot réussite à peu ou pas d'écho.

➤ Le livret atelier

Durant tout le déroulement de la prise en charge du jeune, les observations et avis sont mis en commun. Chaque éducateur technique en déduit des lignes directrices, une conduite d'apprentissage, une progression par objectifs successifs (quand c'est possible) qu'il inscrit sur le livret atelier.

De ce document émanera l'écrit qui sera proposé lors de la synthèse. Synthèse qui déterminera l'objectif principal du projet personnalisé.

➤ Les différents ateliers et activités proposés

■ **Atelier Blanchisserie :**

L'atelier blanchisserie fonctionne cinq demi-journées par semaine. Il accueille des jeunes avec des niveaux d'aptitudes différents.

Pour cette raison, on retrouve au sein de l'atelier une diversité d'activités : des activités de types blanchisserie et des activités manuelles et ludiques pour les plus jeunes ou pour ceux qui ne peuvent soutenir un rythme de travail durant trois heures.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	53/81

L'atelier a pour but de proposer et de suivre les différentes étapes de travail en blanchisserie, allant du tri du linge sale jusqu'à l'étape finale qu'est le repassage. Cet atelier offre une multitude de tâches. Cela permet ainsi aux jeunes qui n'ont pas les capacités de s'inscrire dans le processus global, de participer à leur manière, à une partie des tâches.

Par exemple, pour les jeunes qui peuvent accéder à toutes les tâches, l'objectif est de connaître l'ensemble des activités et de travailler en fin de cycle sur la table pressing qui est une machine professionnelle utilisée en ESAT. Ainsi certains d'entre eux pourront prétendre à des stages à l'ESAT blanchisserie. Pour d'autres il s'agit de participer à la vie de l'atelier en réalisant l'étendage du linge ou le ramassage.

Concernant les activités ludiques, des jeux de société, des coloriages, des puzzles et des jeux divers sont à disposition des enfants. Concernant les activités manuelles, les jeunes confectionnent des objets destinés à des ventes lors du marché de Noël de l'IME par exemple.

#### Les tâches de blanchisserie :

Sur ces activités, le travail est individualisé. Cela permet aux jeunes de travailler à leur rythme, de favoriser l'apprentissage et de développer au mieux les potentialités de chacun.

- *Le lavage* : l'atelier prend en charge le linge des jeunes accueillis, de l'atelier cuisine et jardin de l'IME.

Cette tâche se décline en deux étapes :

. Tri du linge sale : des corbeilles sont mises à disposition et doivent être remplies en respectant le poids indiqué sur les machines à laver. Pour ceci le linge est préalablement pesé. Le linge est trié en trois catégories : linge couleur, linge blanc et pulls.

. Mise en route de la machine à laver : en fonction du linge que la personne a mis dans la machine, elle devra respecter le degré adéquat.

Ces deux étapes ne sont pas accessibles à tous. Pour ceux qui peuvent y participer, l'objectif est d'arriver à les rendre autonome pour qu'ils puissent effectuer le travail sans la présence du moniteur.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	54/81

- *L'étendage du linge* : cette tâche consiste à vider la machine à laver dans des corbeilles prévues à cet effet et à déposer le linge avec méthode sur les différents étendoirs.
- *Le ramassage du linge sec* : cette tâche consiste à relever le linge sec dans des corbeilles, de l'amener dans la pièce principale et de le disposer par catégories sur des supports afin de faciliter la mise en route du repassage.
- *Le repassage* : on décompose l'apprentissage. Le jeune commence par repasser des pièces simples comme les mouchoirs ou les torchons. Ces pièces sont visibles sur un seul plan, cela facilite l'utilisation du fer à repasser. Le moniteur met en avant les notions de sécurité.  
L'observation va guider la pédagogie mise en place par le moniteur. En fonction des capacités de chacun, l'apprentissage pourra durer plusieurs mois ; ensuite la personne repassera des pièces de plus en plus complexes comme les tee-shirts ou les pantalons.
- *Le rangement* : une fois le linge repassé, les jeunes le repartissent dans deux corbeilles, fille et garçon.

### ■ **L'atelier marquage impression Mosaïque**

L'atelier se divise en plusieurs activités en fonction des compétences des personnes, de leur potentialité et des possibles progressions qui sont évaluées et partagées en équipe.

Certains ont des compétences qui leurs permettent d'entrer dans un processus d'apprentissage (gestes préprofessionnels), et d'autres n'ont pas encore le sens de l'activité.

Pour répondre à ces différents besoins, plusieurs activités sont proposées :

- *Des activités découvertes* dont l'objectif est l'acquisition de pré requis en amont d'activités de type créatif : collage, découpage, organisation de l'espace de travail, utilisation du matériel, capacité à fournir un effort, aller au bout des réalisations...
- *Des activités plus élaborées de création, de motricité fine d'ordre perceptif* où il faut identifier les formes, les couleurs, positionner et dénombrer des tesselles comme pour la mosaïque.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	55/81

Ces activités demandent :

- La compréhension de consignes orales ou par imitation.
- Une organisation de son travail et la prise de responsabilités.
- Un développement de l'habileté gestuelle, de la minutie (travail de la pince).
- Un travail sur la capacité de concentration.
- Un développement des capacités de mémorisation, de logique, de logico-mathématiques.
- De tenir un rythme, et d'aller au bout de ses réalisations.
- De développer la créativité.

L'agencement de l'espace favorise la gestion de plusieurs activités sur le même lieu et la possibilité de passer d'une activité à une autre. Cela favorise le respect du travail de l'autre et de son activité.

L'atelier fonctionne deux demi-journées par semaine.

A travers cet atelier, une équipe de 6 à 7 jeunes participent à des activités diverses comme celles autour du papier (impression, photocopies, plastification, étiquettes....) avec un matériel et un outillage qui permettent une adaptation aux capacités de chacun et favorisent l'alternance et la répartition de l'activité en plusieurs tâches pour permettre à chacun une progression et une participation partielle ou totale à un travail en commun.

Par exemple pour l'élaboration de carnets de reçus il va falloir que :

- Le matériel utilisé soit adapté à chacun, de la mise en page réalisée à l'ordinateur, à l'impression au photocopieur, jusqu'à la mise en paquets et la découpe au massicot pointillé pour finir par l'agrafage et le comptage.
- Des gestes techniques soient acquis.
- L'utilisation du matériel soit intégrée.
- Le respect des consignes de sécurité et la mémorisation des différentes étapes soient assimilés.

La démarche est réalisée sans précipitation en respectant le rythme de chaque jeune.

Certains réaliseront ce travail seul, alors que d'autres participeront en fonction de leur compétences à une étape de ce travail et petit à petit, par répétition des procédés et des gestes, ils pourront dans un cursus de progression évoluer et peut-être acquérir ces savoir-faire.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	56/81



La finalité de cette activité à une vocation "marchande", ce travail répond à l'attente d'un client. On ne peut pas faire n'importe quoi, il y a des critères de qualité qu'il faut respecter.

La valorisation du travail prend tout son sens à la livraison des objets finis. La satisfaction de la personne qui a effectué la commande donne du sens au travail, à l'implication et à l'effort fourni par chacun.

Les activités proposées au sein de l'atelier ont l'objectif de permettre à la personne de s'adapter, d'apprendre et de parcourir un itinéraire. Il y a un point de départ et un point d'arrivée. Celui qui a parcouru ce chemin n'est plus le même à l'arrivée. Il s'est enrichi.

### ■ **L'atelier cuisine**

L'atelier cuisine est ouvert à temps plein. Il accueille des jeunes d'âge et de niveaux différents.

L'objectif est de tenir compte des potentialités de chacun. La prise en considération de ces différents facteurs va déterminer une approche différenciée pour chaque apprenti.

C'est pour cette raison que cette activité a été déclinée en trois pôles.

- *Activité préprofessionnelle* : Le nombre de tâche à accomplir et à apprendre est considérable, cuisiner c'est préparer, accommoder, éplucher, découper, fouetter, frire, garnir, griller, lier, mariner etc...

La cuisine de l'atelier d'apprentissage propose des plats cuisinés au personnel de Boissor, et prépare ponctuellement des repas pour le personnel de Boissor, ou des associations.

Il participe également aux travaux de la cuisine centrale, en réalisant des coupes de pluches, des gâteaux d'anniversaire pour les foyers d'hébergement.

L'aboutissement du travail, c'est un produit fini, consommable.

Les règles d'hygiène sont strictes et totalement intégrées dans la vie de l'atelier.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	57/81

- *Préparation de deux repas par semaine* : Deux petits groupes de jeunes préparent les repas qu'ils vont consommer sur place.  
C'est une approche permettant d'acquérir certains savoir faire, de développer des capacités dans un cadre de type familial et aussi d'avoir la fierté de manger un repas préparé en commun.
- *Préparations ludiques* : Cette activité s'adresse plus particulièrement aux jeunes qui ne sont pas encore entrés dans l'apprentissage. Ils préparent des gâteaux, des goûters, qu'ils mangeront sur le foyer ou qu'ils emporteront chez eux.

Nous sommes dans le domaine du plaisir et du ludique. La finalité c'est d'apprendre en s'amusant et de donner du sens à ce que l'on réalise.

### **L'Atelier bois**

Cet atelier propose différentes tâches liées au bois en tant que matière, à sa mise en œuvre mais aussi en tant que support d'activités diverses (peinture, décors).

Certaines machines (botteuse, scie-circulaire) ne peuvent être utilisées que par les éléments les plus performants et permettent la préparation de supports d'activités.

Différents travaux d'entretien ou de réfection sont l'occasion de travaux de peinture, lasurage, ponçage, dans lesquels les jeunes peuvent s'investir à des niveaux différents, apprentissage technique ou simple maîtrise d'une gestuelle. Des travaux de sculpture sur bois sont également proposés.

Les scies à chantourner permettent à la plupart des jeunes un apprentissage gestuel de base : suivre un trait droit ou courbe, maîtriser l'appui, l'intensité; la zone de découpe.

L'espace de travail est divisé en deux pièces communicantes :

- *Un atelier qui comprend outre un dispositif d'aspiration* :
  - . Les machines de débit (scie-circulaire – table, rabot – dégauchisseuse)
  - . Une ponceuse à plateau vibrant
  - . Une ponceuse roto orbitale

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	58/81

- *Un atelier servant au montage et diverses réalisations.* Il est équipé de :
  - . Une table et un établi avec étau
  - . Deux scies universelles de précision Polycut 3
  - . Une perceuse colonne grande capacité

Ces deux espaces permettent des apprentissages qui, même s'ils sont de nature ou de niveaux différents, relèvent d'une même démarche :

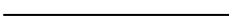


- Respecter une méthode : mémoire des consignes, compréhension du "comment" et discipline sont nécessaires.
- Maîtriser le geste : c'est une satisfaction "en soi" dont la réussite est mesurable dans la qualité du produit.

La sécurité, que ce soit dans l'usage d'une machine ou d'un simple outil est le résultat de deux facteurs, bien que le premier doive en amont compenser les faiblesses éventuelles du second.

- Exemple d'approche d'une machine (scie universelle à lame vibrante) : Machine à l'arrêt, observer les différentes parties :
  - . La table : stable, on peut appuyer une pièce dessus.
  - . La lame : on peut la toucher pour constater sa denture. C'est la partie la plus dangereuse de l'outil.
  - . La protection qui sert aussi à limiter le jeu de la pièce de bois, protège les doigts ; mise en évidence du réglage.
  - . Les boutons de mise en marche, arrêt et arrêt d'urgence, repérage de leur emplacement et couleur.

Le premier essai par l'apprenti consiste à intégrer ces trois fonctions par des usages répétés.

Ensuite seulement, les premières découpes sont effectuées soit directement sur une forme de réalisation, soit s'il ya des difficultés sur des traces d'entraînement :

- 1 Ligne droite : 
- 2 Ligne brisée : 
- 3 Courbes : 

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	59/81

Puis, une petite réalisation pourra concrétiser la maîtrise de cet outil comme pour d'autres; cet objet à montrer, à emporter est source de plaisir et de motivation.

Cet atelier est aussi le lieu de différentes activités permettant les apprentissages de base : travail de perles, puzzles, coloriage.

### ■ **Atelier activités extérieures**

Cet atelier a pour première caractéristique que les activités qui y sont proposées se déroulent à l'extérieur des locaux principaux de l'IME et éventuellement dans les locaux afférents au jardin.

Cet aspect est important quant à ce qu'il induit dans la prise en charge du jeune, dans son évolution et dans la manifestation des aspects de sa personnalité.

Un autre aspect est que les deux éléments de cette activité sont la terre (en tant que matériaux, environnement, support de la récolte), mais aussi l'eau.

Un élevage de lapins est un autre lieu avec le "vivant" dans tous les différents aspects (approche maîtrisée de l'animal, nourrissage, déjections, reproduction...).

Le niveau technique, la durée ou la nature des interventions peuvent être très différents d'un jeune à l'autre.

#### - *Le cadre et les moyens :*

. Nous disposons d'un petit bâtiment situé au fond du vignoble de Boissor.

Il s'agit d'un local chauffé, qui teint lieu de vestiaire, de bureau et de salle d'activités (préparation des parts de légumes, des bouquets de fleurs et mise en place d'activités éducatives diverses).

. Un jardin potager

. Des plantes condimentaires

. Des fleurs vivaces (bouquets, multiplication des plants...)

. Une serre (en voie de montage)

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	60/81

- . Des pelouses : lieu d'apprentissage pour les jeunes en capacité d'utiliser des machines (tondeuse, débroussailleuse...). Tout en participant à l'entretien du domaine (terrain de football, environnement du jardin).
- . Le terreau : une zone de terreautage permet le stockage des feuilles et des produits de la tonte qui sont mis en tas pour transformation en terreau , utilisé sur place ou valorisé par la fabrication de substrat de culture et leur vente.
- . Les outils : l'atelier a une palette complète d'outils de jardin et un parc machine comprenant deux motobineuses, trois tondeuses, une débroussailleuse.

Dans ce contexte, l'apprenti va devoir développer des qualités techniques, gestuelles, physiques, acquérir des méthodes, faire preuve de discipline, intégrer les règles de sécurité, se repérer dans l'espace, apprendre à respecter son environnement et ses camarades.

Les jeunes, loin de l'apprentissage professionnel et pour qui les machines ne sont pas accessibles, vont pouvoir intervenir dans un ensemble de petits travaux (semis, arrosage, soins aux animaux, entretiens divers) mettant en œuvre la gestuelle, les repères dans l'espace, l'observation, la mémorisation et le respect de consignes, la persévérance.

### ■ **L'atelier d'expression**

Cet atelier est ouvert à mi-temps. Il accueille les jeunes préadolescents et adolescents qui ne sont pas ou pas encore pleinement inscrit dans la dynamique d'apprentissage, ainsi que les jeunes adultes orientés en foyer occupationnel.

Il a pour objectif de proposer des activités diversifiées et adaptées aux besoins de chacun. Il se singularise des ateliers d'apprentissage en proposant une approche plus ludique, basée sur le plaisir de créer, d'approcher des techniques créatives diversifiées.

Cet espace propose une certaine liberté d'action devant permettre aux jeunes de prendre confiance en eux. La prise en charge est pleinement individualisée en fonction de l'âge et des besoins de chaque jeune.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	61/81

On retrouve ainsi trois espaces distincts :

① *Un coin jeu et détente* : Il est souvent exploité par les plus jeunes qui viennent jouer aux jeux symboliques (légos, voitures, poupées...). Il sert aussi à ceux qui ont besoin momentanément de s'isoler ou de se reposer, un tapis est mis à leur disposition.

② *Un espace de création*, autour d'une grande table, où chacun s'occupe de manière individualisée ou en groupe lors de partage de jeux collectif.

Les activités proposées sont multiples :

- *Jeux de société, puzzles, jeux individuel de topographie, graphisme, mémorisation, habileté gestuelle, sériage, triage, nouage...* Tous ces jeux permettent aux jeunes de développer des aptitudes et compétences de base.
- *Peinture à doigt, pâte à modeler, plâtre, coloriage, dessin, collage, découpage, gommettes, grosses perles ...* Toutes ces activités destinées aux plus jeunes ou aux plus démunis, leur permettent d'exprimer leur créativité, de développer peu à peu si possible l'adresse tout en restant dans des activités très ludiques.
- *Des techniques variées en fonction des attirances de chacun* leur demandant de développer des qualités telles que : l'application, la persévérance, la minutie, compréhension, mémorisation, sens de l'esthétique... Elles s'adressent donc aux jeunes qui ont la possibilité d'exprimer nombres de ces compétences et doivent les parfaire. On peut retrouver et la liste n'est pas exhaustive : réalisations en perles, avec des graines, tricot, crochet, bougies, sable coloré, fil tendu, tricotin, objets peint, sequins...

Deux ventes par an sont réalisées au sein de l'établissement. Ceci permet de responsabiliser et motiver les jeunes à parfaire la confection et la finition de leurs objets. Ces ventes permettent aussi de valoriser leurs compétences et de gagner quelques argent pour financer leur pécule et organiser quelques sorties culturelles sur l'année.

③ *Un espace informatique et ouverture à la culture* : une demi-journée par semaine un groupe de jeunes s'initie à l'informatique et aux nouvelles technologies.

Ils bénéficient de l'espace informatique de l'espace social, avec un ordinateur chacun mis à leur disposition. Ainsi ils vont apprendre à se servir d'un appareil photos numérique et de programmes tel que word, paint, photofiltre, windows movie maker, MSN, skype... Ce groupe participe activement aux projets proposés par l'association NTIC (BD, reportages et articles à thèmes...).

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	62/81

## ■ **Les activités du jeudi**

Deux types d'activité sont proposés tous les jeudis :

- *activités à la ludothèque* le jeudi matin
- *activités d'expression* le jeudi après-midi

### ① **Activité à la ludothèque** (Travail réalisé en partenariat avec une association) :

La ludothèque est un lieu où l'on respecte des règles d'accès au matériel et de déplacements.

On ne fait pas ce que l'on veut quand on veut. Le cadre est précis tout en offrant un univers de jeux immense à explorer.

C'est une activité proposée à l'extérieur de l'institution, un moment où l'on peut percevoir les progressions en terme de socialisation et se servir du jeu comme médiation, pour transposer, réutiliser et renforcer les apprentissages premiers.

Sont agencés :

- des espaces de jeux d'imitation : coin poupée, coin dînette,
- des espaces de jeux de construction et d'assemblage.

Ces activités permettent d'affiner les capacités perceptivo-motrices, de développer la créativité, d'affirmer des capacités logiques en établissant des relations.

Le jeu éducatif permet :

- de se confronter à des problèmes réels (jouer pour comprendre),
- de développer et de multiplier ses expériences sensorielles,
- de parler en agissant,
- de coopérer,
- de coordonner des actions,
- de développer la communication l'identité et l'altérité (représentation de soi et distinction entre soi et l'autre).

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	63/81

## ② Activités d'expression :

Cet atelier consiste à proposer des activités d'expression aux plus jeunes de l'IME. Il a lieu tous les jeudis après-midi dans une salle prévue à cet effet.

L'après-midi se décline en trois temps : jeux collectifs, activités en petits groupe et théâtre.

- *Jeux collectifs* : les activités proposées sont des parcours de psychomotricité, des Jeux de ballons, le jeu du parachute, des jeux d'adresse et des jeux divers comme 1, 2, 3 soleil, etc....

Ces activités permettent aux jeunes de travailler en équipe. De créer une dynamique de groupe. Les consignes sont simples et adaptées.

Ainsi, les différents jeux permettent de développer les capacités des jeunes concernant : leur compréhension et le respect des consignes, leur mouvance dans l'espace et le temps, leur dextérité gestuelle, leur sens de l'initiative, leur rapport aux autres, leur concentration, leur attention, leur persévérance, leur adaptation.

- *Jeux en petits groupes* : travail sur l'expression corporelle, musicale et danse, et jeux d'imitations.

Ces activités permettent aux jeunes de développer un autre moyen d'expression, des capacités d'écoute, de production et de créations de sons ou de rythmes.

- *Expression théâtrale* : à 15h00, un groupe de quatre jeunes participent à une activité de psychomotricité avec l'éducateur sportif, c'est l'occasion de proposer des formes d'expressions théâtrales aux jeunes restants.

Le but de cette activité est d'initier les jeunes au théâtre avec comme perspective une représentation de leur travail en fin d'année. Au fil des séances, nous construisons l'histoire ensemble.

Nous travaillons sous forme de filages (reprise schématique et rapide de tous les éléments de la pièce) pour permettre une meilleure mémorisation des différentes scènes.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	64/81



Les jeunes sont amenés à investir l'espace de jeu, à appréhender leur propre corps, à faire travailler leur imagination, à prendre de la distance entre ce qu'ils sont et le personnage qu'il joue...

### ■ **Les activités de type scolaire**

L'accueil d'enfants plus jeunes à L'IME sur la tranche d'âge de 12 à 16 ans, l'évolution des besoins en termes de prise en charge, ont demandé d'adapter nos méthodes de travail pour pouvoir répondre au rythme de la personne accueillie, à sa singularité et aux difficultés qu'elle rencontre dans les apprentissages cognitifs, psychologiques et sociaux.

Les personnes apprennent différemment, il faut mettre en œuvre une pédagogie fonctionnelle devant assurer et soutenir le développement des capacités de chacun, dans une progression adaptée.

Après une phase d'observation permettant de distinguer comment les adolescents s'organisent et effectuent les tâches qui leur sont proposées, une évaluation est réalisée, elle permet de mettre en œuvre différents outils et supports.

Certains enfants apprendront à travers différentes activités de groupe ou de façon individuelle à fixer leur attention, à observer, à se concentrer sur une tâche. Ils devront apprendre à soutenir un effort, à rechercher la qualité de la présentation du travail effectué tout en respectant le vivre ensemble et l'organisation de l'activité.

### ■ **Les activités de type scolaire en individuel**

Lorsque les adolescents arrivent à l'IME ils sont généralement en difficulté dans les apprentissages scolaires. Ils sont dépassés, bloqués par leurs incapacités et ils refusent souvent les supports cahier, papier, crayon.

La première étape sera de donner ou de redonner le désir et l'envie d'apprendre quand c'est possible.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	65/81

Chaque personne accueillie bénéficie d'un temps d'une demi-heure par semaine en activité de type scolaire.

C'est un moment privilégié où on prend le temps de ne plus avoir de craintes, à son rythme, en confiance. Le cahier peut devenir un support qui ne signifie pas systématiquement être en échec.

C'est aussi un temps, où sont proposées des activités de type "mathématique". A travers les jeunes adolescents reçus, des difficultés ont été repérées dans l'accès au nombre et à la conservation de celui-ci.

Des questionnements nous ont incités à rechercher les stades du développement de la pensée logique chez l'enfant et à former les professionnels aux activités logico-mathématiques.

Chaque jeune a sa propre démarche de pensée et nous essayons à travers différents supports de le mettre en position d'acteur, qu'il puisse ainsi trouver des solutions par lui-même.

### ■ *L'accueil quotidien*

C'est une activité de groupe, un moment d'apprentissage qui permet aux jeunes de mieux se repérer dans le temps et l'espace. Chaque jeune doit faire appel à sa mémoire et créer son emploi du temps à l'aide de couleurs et de pictogrammes.

Les activités de la journée, les prises en charge spécifiques servent de supports à des échanges verbaux.

C'est aussi le lieu où l'on apprend à réinvestir, pour ceux qui le peuvent, un cahier.

Certains devant la peur de l'échec préfèrent se déplacer et se servir des tableaux mis à disposition.

L'activité se déroule sans précipitation afin de permettre à chacun de réagir en son temps et progressivement. Ce temps d'accueil favorise le partage et les projections dans l'espace et le temps.

Certains créent des emplois du temps, illustrent des activités de la journée avec des photos, des codages légendés puis progressivement, écrivent seuls.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	66/81

On apprend à ordonner une partie de la journée, une journée, un évènement (d'une sortie, photos d'un spectacle ...), des noms, des jours de la semaine, des mois, des moments vécus en commun.

### ■ **Groupe langage**

Construire et développer son langage : la mise en place de ce groupe se fait en lien avec l'orthophoniste.

Des jeux verbaux et des jeux autour du langage sont proposés. Les uns et les autres prennent conscience de l'importance du langage ; petit à petit ils apprennent à mieux le maîtriser et peut-être pour certains à se rapprocher de l'écrit.

Nommer des situations de la vie quotidienne, des objets, des actions, des sentiments, enrichir le lexique, la prononciation et l'articulation, développer la mobilité de la pensée, traiter des informations et développer l'aspect déductif sont les axes de notre travail.

### ■ **Groupe graphisme**

- *Redonner le désir d'écrire :*

Cette activité est proposée à des jeunes adolescents en difficulté avec la tenue de l'outil scripteur.

Les séances sont alternées.

Les personnes sont libres de choisir leurs matériaux et le thème. Elles doivent créer un texte à partir d'une consigne et d'une technique particulière.

- *De l'élan graphique à l'acquisition du geste :*

Différents supports grands formats sont mis à la disposition des jeunes : tableaux de sable, tableaux blancs.

Dans un premier temps ils travaillent en position verticale pour progressivement aborder le plan horizontal. L'activité se décline en différentes étapes.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	67/81

La libération du geste : le fait de projeter sans retenue des lignes, de libérer toute l'énergie, le mouvement prime sur le résultat ; le résultat reste la trace du mouvement.

Avant d'utiliser différents outils, la découverte se fait avec le bras et la main.

La position du corps : sensibilisation au positionnement et au déplacement dans l'espace feuille.

La main : mouvement des doigts et impulsion donnée au poignet.

Le mouvement de l'avant bras sur la table pour enchaîner les graphismes sur le plan horizontal.

La tenue de l'outil scripteur : la pince (car la qualité du geste graphique dépend des doigts).

### ■ **Groupe lecture et écriture**

Cette activité se fait en binôme avec l'orthophoniste.

Nous nous servons de la méthode de lecture et d'écriture Borel/Maisonny en associant la gestuelle pour favoriser l'apprentissage de la phonie des lettres et apprenons l'écriture en cursive.

Il existe deux groupes évolutifs pour pouvoir s'initier au monde de l'écrit.

Ce sont des petits groupes hétérogènes formés de façon à pouvoir intervenir rapidement auprès de chacun lors des moments d'apprentissage et des essais dans le travail d'écriture.

#### - *Le premier groupe :*

Nous travaillons sur les capacités perceptivo-motrices : contrôle volontaire du geste (l'inhiber, le freiner, accélérer, s'arrêter, changer de direction, de sens).

Faire preuve de dextérité pour la saisie et la tenue de l'outil. Apprécier et orienter la graphie des lettres.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	68/81

Nous travaillons sur les capacités de mémorisation : désigner les lettres par leur son en y associant la gestuelle. Identifier le son dans un mot. Mémoriser les sons simples et la graphie des lettres.

- *Le deuxième groupe:*

Les jeunes ont acquis les apprentissages cités précédemment et sont familiarisés au monde de l'écrit.

Les situations proposées sont en lien avec la reconnaissance de mots simples et la mise en relation des lettres et des sons pour former des mots au niveau de la lecture et l'écriture.

Décomposer, recomposer des mots : en utilisant des jeux étiquettes, des jeux de discrimination visuelle et auditive. Comparer des mots. Identifier ce qui est pareil, ce qui est différent...

Nos intentions éducatives et pédagogiques n'ont pas la prétention de permettre l'acquisition d'une lecture et d'une écriture fluide mais de mettre du sens et d'aider le jeune à se repérer dans un monde où l'information et l'écrit sont significatifs et omniprésents au quotidien.

### **Groupe journal**

Informer-communiquer- concevoir.

Cette activité offre la possibilité de créer un journal qui sert de lien entre l'IME, les familles et l'ensemble de l'institution.

Nous présentons sous forme écrite ce que nous faisons. Nous évoquons nos sorties, nous présentons les visites de musées, les grands événements comme la fête du goût, nous expliquons notre participation au festival de la BD de Cajarc...

Pour que ce journal puisse voir le jour, il faut le concevoir, réaliser les textes, opérer des choix, formuler des avis, faire les photos, les transformer, mettre des sous-titres, ordonner les informations, procéder à une mise en page, en utilisant des outils comme l'ordinateur, les appareils photographiques, l'imprimante, la photocopieuse, l'agrafeuse...

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	69/81

## h) Présentation du foyer les Marronniers

Les grandes orientations :

- L'idée forte de l'équipe éducative est de réaliser avec l'adolescent handicapé, au mieux de ses capacités, une évolution lui permettant d'atteindre l'autonomie dont il est capable.
- L'adolescent doit pouvoir accéder avec ses possibilités, son potentiel, à une vie sociale.

La médiation se fait à travers le quotidien. Le quotidien c'est, tous les jours, une répétition de moments plus ou moins ritualisés. Le quotidien c'est notre terrain, notre espace-temps éducatif.

Dans le cadre d'une existence quotidienne partagée, l'enfant va être confronté à des limites à des règles.

Cette confrontation avec une réalité à sa mesure doit l'aider à développer son autonomie.

L'éducateur va contribuer, par sa présence et ses interventions à créer un milieu privilégié.

*« Laver un enfant peut –être une simple mesure d'hygiène, mais aussi un acte de maternage, donner de la nourriture ne consiste pas uniquement à combler la faim »*

Maurice Capul

Le foyer qui accueille les jeunes de l'IME se nomme les Marronniers. Il est situé au cœur de l'établissement, non loin de la cuisine centrale, de l'infirmerie et de l'espace social. Cette situation centrale permet d'éviter l'isolement de cette petite structure au sein de l'établissement. L'IME participe pleinement à la vie institutionnelle.

Le service des marronniers fonctionne en internat du lundi matin au vendredi soir.

La capacité d'accueil est de 20 jeunes de 12 à 20 ans dont 2 externes.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	70/81

Quatre professionnels : 2 hommes, 2 femmes de formation différentes : 1 éducateur spécialisé, 1 moniteur éducateur, 1 monitrice éducatrice, 1 aide medio pédagogique sont présents pour encadrer le groupe.

La diversité des fonctions, la personnalité de chacun, permet de répondre au quotidien et de façon globale, ou individuelle, aux besoins des jeunes.

Les créneaux horaires de prise en charge permettent une présence hors des temps d'ateliers. Ils couvrent par équipe mixte :

- Les levers de 7h30 à 9 h30
- les repas de midi de 11h45 à 13h45
- les fins de journées de 16h 15 à 19h30 avec 3 éducateurs
- les soirées de 19h30 à 22h30 avec 2 éducateurs pour assurer le repas du soir et la fin de soirée.

Un éducateur est présent chaque nuit à tour de rôle de 22h30 à 7h30 pour veiller à la sécurité et répondre aux besoins éventuels des jeunes.

Notre travail s'inscrit dans un cadre horaire et architectural, mais c'est d'abord un travail relationnel lié à l'humain avec ses vicissitudes, ses imprévus. C'est pourquoi l'équipe s'accorde à certains moments une certaine souplesse qui autorise des temps forts comme les fêtes, les sorties, les semaines exceptionnelles (dernière semaine de juillet par exemple) consacrées entièrement aux loisirs, à la découverte.

L'équipe se rend disponible de façon ponctuelle pour des rencontres, des accompagnements exceptionnels en journée, liés à des absences.

Les locaux sont agencés en trois parties spécifiques :

- Un groupe composé de chambres simples ou doubles avec un espace toilettes avec cabines de douches individuelles fermées et une baignoire pour accueillir les garçons.

La répartition des chambres se fait en fonction du parcours de chacun ; les critères peuvent être liés à l'âge, au degré d'autonomie, à la capacité de cohabiter avec un tiers, aux affinités des uns avec les autres.

Des changements de chambres peuvent exceptionnellement avoir lieu en cours d'année.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	71/81

- Un groupe identique accueille les filles, où deux pièces sont réservées aux éducateurs pour la présence de nuit et pour le bureau (ceci explique que la capacité d'accueil des filles est moins importante).

- Les deux groupes sont séparés par deux salles à manger et un coin cuisine. Ces locaux sont mixtes. Ce sont des lieux où l'on peut regarder la télé, écouter de la musique, jouer au baby foot, aux jeux vidéo, boire un pot au bar, fêter les anniversaires...

En général, l'atmosphère de la salle télé est plus tranquille ce qui permet à certains jeunes qui apprécient une ambiance calme de s'y retrouver.

La prise en charge au quotidien, bien que guidée par la notion même de groupe, laisse une place importante au rythme individuel de chacun.

Le matin, les levers se font de manière échelonnée à partir de 7h30 ; chacun peut déjeuner seul ou avec ses camarades, le seul impératif est d'être prêt à 9h pour partir aux ateliers ou plus tôt (8h) s'il y a activité piscine/cheval.

Les repas du midi et du soir se prennent dans les deux salles à manger, encadrés par un adulte. Il n'y a pas de groupe fixe pour favoriser les échanges. Ce sont des moments de convivialité, de confidences, d'apprentissage du respect, du vivre avec l'autre.

C'est aussi pour l'éducateur le moyen de contrôler le rapport à la nourriture, de limiter "le trop", de voir s'il y a des problèmes. Les temps de repas se font avec la collaboration de l'agent de service qui apporte son côté technique, mais aussi une présence, une intervention autre.....

Les jeunes participent à tour de rôle au service de table le midi, à la mise en place des couverts et à la vaisselle le soir. De même, chacun est tenu de faire son lit et d'avoir une chambre correcte avec l'aide de l'éducateur si nécessaire.

Chaque vendredi midi les repas se prennent au self de l'établissement pour favoriser un apprentissage de la vie en dehors de son lieu habituel.

Au retour d'atelier à 16h30, un temps important est consacré au goûter, c'est l'occasion de retrouver le groupe au complet, avec les trois éducateurs qui seront présents jusqu'à 19h30.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	72/81



C'est le temps des informations, des mises au point, des rappels des règles, c'est la demi heure de culture générale, le temps de préparation des activités, de savoir qui fait quoi, qui veut faire, qui veut ne rien faire.

Pour le bien être de chacun, il est important que le groupe se divise, que des activités soient proposées à l'intérieur ou bien à l'extérieur. Cela peut être :

- Piscine, vélo, marche à pied, danse, activités sur le stade (foot, jeux...)
- Sorties à Cahors, rencontres extérieures
- Film a la télé, au cinéma
- etc.....

Tous, en général, sont partants. Il est important que chacun participe à un moment, ou à un autre, à ce que nous proposons ; mais ce peut être aussi passer un moment dans sa chambre à écouter de la musique, seul ou avec des camarades. La seule obligation de la soirée est de faire sa toilette avant le repas, chacun à son rythme.

Durant ces moments où chacun vaque à ses occupations, des relations plus privilégiées peuvent s'instaurer avec l'éducateur et ceux qui restent sur le groupe.

Les activités en soirée sont plus individualisées. Certains vont au lit, d'autres regardent la télévision, d'autres jouent....

Les heures de couchers sont souples et dépendent de chacun. C'est aussi le moment de partager des instants privilégiés souvent dans le bureau des éducateurs et pour les jeunes de passer un moment au téléphone avec la famille.

Lors de l'année scolaire, deux week-ends sont organisés à Figeac. S'inscrivent les jeunes désireux d'y participer. De même, la dernière semaine de juillet (sans atelier) est consacrée à des activités plus ludiques : parc a thème, piscine, restaurant, visite...

La vie aux marronniers s'inscrit aussi dans la vie de l'établissement ; Le groupe partage les temps forts : fêtes, activités sportives ou diverses.

Par le fonctionnement du conseil de la vie sociale, nous avons l'occasion de partager avec les jeunes élus la vie du groupe avec les représentants des familles, du conseil d'administration.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	73/81

## i) Nos partenaires

Le plateau technique de l'IME ne s'arrête pas à la vie sociale et aux apprentissages. Nous avons de nombreux partenaires au nombre desquels :

### ➤ *Les familles*

Les parents nous confient leur enfant ; si l'enfant s'appartient à lui-même, il n'en demeure pas moins dépendant de ses parents. En conséquence, l'évolution du jeune ne se fera pas sans la collaboration active de sa famille.

Le contrat de séjour, les annexes au contrat de séjour et le projet personnalisé sont l'occasion de partager les axes de travail que nous souhaitons mettre en œuvre autour de l'enfant.

De nombreux professionnels interviennent auprès des familles. L'action est plurielle. Pour être efficace, il faut être cohérent. Une rencontre avec une famille a toujours des effets. Il y a ce qui est exprimé et ce qui est implicite.

Nous "travaillons" la famille comme la famille nous "travaille".

Nous devons être vigilants, nos propos peuvent être interprétés, il convient donc d'avoir une approche réfléchie de l'enjeu qui s'offre à nous.

Il existe plusieurs types de rencontres avec les familles :

- La visite d'admission qui est formalisée dans la procédure (PRO IME 001.01).
- Les visites de familles où nous allons à la rencontre des familles dans leurs lieux de vie.
- Les rencontres informelles qui se déroulent dans l'établissement, lors de la venue des familles, soit pour venir chercher leur enfant, soit pour des raisons administratives.
- Les rencontres formelles qui sont destinées généralement à la signature du contrat de séjour, au partage des éléments inscrits dans le projet personnalisé, et à tout type d'entretien lié à la situation de l'enfant.

D'autres formes de communication sont utilisées comme le téléphone, les mails, la webcam, le courrier.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	74/81

## Objectifs :

Rendre cohérentes les interventions des différents intervenants auprès des familles sans les formater. Permettre aux familles d'avoir un accompagnement adapté aux problèmes qu'elles rencontrent. Etre à l'écoute.

### ➤ *Les représentants légaux*

Lorsque les représentants légaux ne sont pas la famille, nous les considérons comme des partenaires privilégiés, en respectant leurs prérogatives et en les informant de tout ce qui concerne l'enfant.

### ➤ *Le secrétariat de l'IME et le secrétariat des hébergements*

Pour pouvoir être efficace il faut une bonne gestion des tâches à accomplir. Le secrétariat de l'IME assure le suivi administratif des jeunes et de la structure ; le secrétariat des foyers d'hébergement, lui, vient en soutien à cette organisation.

### ➤ *L'infirmierie*

L'infirmière et les deux aides soignantes font parties intégrante de l'équipe pluridisciplinaire.

Leur regard est indispensable. Il nous dit quelque chose de l'enfant, de son rapport au corps et à la santé. Il est pris en compte dans le projet personnalisé.

L'infirmière participe aux rencontres autour des pratiques et aux synthèses avec les équipes de l'IME, la psychiatre et la psychologue.

Pour plus d'information se référer au projet de service de l'infirmierie.

### ➤ *La Psychologue*

La psychologue travaille au sein de l'équipe éducative et de l'équipe des ateliers.

Nous disposons de deux types de réunions avec la psychologue :

- Une réunion bimensuelle (hébergement et ateliers séparés) où nous approfondissons la problématique de chaque jeune, les aspects relationnels et le travail en équipe.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	75/81

- Une réunion mensuelle, rencontre autour des pratiques, qui se déroulent avec l'ensemble des professionnels travaillant autour des jeunes, en présence de la psychiatre.

La psychologue participe aux synthèses et aux points.

Pour plus d'information se référer au projet de service des Psychologues.

#### ➤ *La Psychiatre*

La Psychiatre est un partenaire qui intervient principalement dans les rencontres autour des pratiques.

Son analyse des personnes et des situations permet d'ouvrir d'autres voies, d'autres possibles, moins accessibles a priori aux différents professionnels.

Pour plus d'information se référer au projet de service de la psychiatre.

#### ➤ *L'orthophoniste*

Intervention de l'orthophoniste à mi-temps, uniquement au sein de l'IME.

Chaque jeune de l'IME est pris en charge au moins une fois par semaine en individuel. Certains ont aussi une seconde prise en charge de groupe.

Pour chacun, un bilan individuel permet d'évaluer les compétences et faire un projet personnalisé adapté aux besoins précis.

Ce bilan orthophonique croisé avec les autres bilans de toute l'équipe de l'IME permet de préparer un projet personnalisé plus complet, en relation avec ce qui aura été dit en synthèse.

Ce bilan est refait une fois par an pour objectiver l'évolution, faire la synthèse et revoir le bilan personnalisé.

Le groupe de langage est constitué de quatre personnes et encadré par une éducatrice et l'orthophoniste.

Le travail de groupe permet de se retrouver en situation de langage plus complexe et parfois de mettre en application ce qui a été travaillé en individuel.

Chacun pourra échanger avec ses pairs, apprendre à le respecter et l'accepter avec ses difficultés propres.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	76/81

On y apprend aussi le respect de la règle du jeu, du tour de rôle, le plaisir du jeu et aussi accepter de perdre.

Accepter de perdre, c'est avoir acquis suffisamment de sécurité, d'estime de soi, de certitude qu'on ne perd pas tout de sa valeur et de son savoir en perdant au jeu.

Au travers des jeux, cela permet d'améliorer la mémoire, la déduction, la mobilité de pensée, la logique, la représentation mentale.

Il faut également apprendre à être attentif à ce que disent les autres, pour le jeu, mais aussi en dehors du jeu proprement dit, apprendre à se décentrer, à écouter....

Bien sûr, l'orthophoniste s'occupe du langage oral et écrit, de la parole, de la syntaxe, de l'articulation, de l'écriture, de la voix et des troubles du raisonnement logico-mathématique. Mais l'orthophonie ne se réduit pas à une séance par semaine.

Le langage (et plus globalement la communication) est l'affaire de tous les intervenants, et tout le temps.

Pour améliorer la communication de certains qui ne parlent pas ou peu, et le langage de tous, il faut d'abord qu'ils aient l'envie de dire quelque chose et qu'ils aient un interlocuteur qui les écoute et puisse leur répondre.

C'est un temps et un espace qui leur sont dévolus, où ils peuvent s'exprimer chacun à leur façon.

Le langage leur est nécessaire pour pouvoir exprimer ce qu'ils ressentent et ne pas se sentir emmurés. C'est peut-être parfois l'impossibilité à exprimer ce ressenti par des mots qui engendre de la souffrance, de la violence et de l'incompréhension de part et d'autre.

Le langage, c'est être mieux compris par les autres et aussi mieux les comprendre, c'est partager des connaissances, des émotions, échanger, avoir plus d'autonomie, mieux construire sa pensée, développer des raisonnements.

Pour acquérir le langage écrit, il y a des préalables. Il faut que l'enfant, ou la personne, puisse établir des correspondances entre l'oral et l'écrit.

Ensuite quand le mécanisme du déchiffrement fonctionne bien, il ou elle pourra s'en libérer pour laisser place à une compréhension, une mise en relation des mots. Il va y mettre du sens.

Aborder l'écrit, c'est enrichir son vocabulaire, c'est un levier puissant dans l'évolution linguistique de l'individu.

La masse d'informations écrites concerne tous les domaines d'activité : travail, loisirs, vie familiale, sociale, etc.....

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	77/81

Selon le niveau de lecture atteint, chacun trouvera une plus ou moins grande autonomie mais il est important de leur donner accès à l'écrit.

Il ne s'agit pas ici d'évaluer par niveau de classes tels que CE ou CM, ce serait totalement irréaliste.

Deux groupes lecture/écriture ont été constitués de façon à être le plus homogène possible mais même si ce but n'est pas forcément atteint, cela crée une émulation et les plus avancés "tirent" les autres.

Pour la plupart d'entre eux, il s'agit de leur donner les premiers rudiments de l'écriture et de la lecture :

- Terme de l'outil scripteur
- Position du corps, du bras, du poignet et des doigts
- Apprentissage de l'écriture cursive (sens du tracé des lettres et des chiffres)
- Apprentissage de la correspondance de l'écriture cursive et scripte
- Correspondance entre son et graphie avec l'aide gestuelle de la méthode de S. BOREL-MAISONNY. Cette aide gestuelle disparaît spontanément lorsqu'ils n'en ont plus besoin. Cette méthode permet de faciliter la mémorisation car elle se sert de trois canaux : visuel, sonore et kinesthésique.

Les troubles du raisonnement logico-mathématique sont évalués par une analyse transversale d'épreuves bien précises.

Ce bilan n'est pas vraiment quantifiable. Il faut observer des notions, des structures, un fonctionnement de pensée.

Il s'agit d'un examen des processus cognitifs à travers des épreuves qui interrogent la logique, les quantités, la mobilité de la pensée, la représentation mentale, l'espace, le temps, le symbolisme, le langage, l'évaluation des connaissances scolaires.....

### ➤ *Les éducateurs sportifs*

La pratique du sport favorise la socialisation des comportements en développant la discipline et le sens de la responsabilité individuelle et collective. Être intégré dans des groupes qui présentent des finalités différentes évite le cloisonnement et facilite les échanges, l'émulation, les confrontations et le partage.

Tout en développant son corps, ses capacités à percevoir, le sujet apprend à penser, à sentir et à vouloir.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	78/81

Il trouve en lui une dynamique propre, prend confiance, s'affirme. Il évite les réactions de démission, franchit des obstacles à sa mesure.

Pour plus d'information se référer au projet de service des éducateurs sportifs

➤ *NTIC*

Des professionnels de plusieurs établissements du Lot se mobilisent pour permettre l'accès aux Technologies de l'Information et de la Communication pour les personnes accompagnées.

L'IME participe à l'association NTIC (Nouvelles Technologie de l'Information et de la Communication) qui mutualise ses moyens en personnes et en matériel, depuis sa création.

Le groupe ressource, composé de salariés des différents établissements, détermine des actions à mener, que ce soit sous forme de formations ou d'événements.

Nous participons activement au groupe ressource et à ses réalisations.

➤ *Le musée de Cahors*

Un groupe de l'IME participe aux visites et ateliers d'art plastique proposés par le musée de Cahors Henri Martin aux écoles et établissements médico-sociaux. Ces visites à thème permettent l'accès à la culture au sens large. Nous approfondissons ensuite les thèmes abordés et finalisons le travail par la création d'un article qui paraît sur le petit journal de l'IME.

➤ *L'éducation Nationale*

Nous entamons un partenariat avec l'éducation nationale.

Il s'agit de réaliser une expertise qui contribue à évaluer les compétences des enfants de 16 ans et de moins de 16 ans.

Cette évaluation réalisée par deux enseignantes spécialisées, dont la référente éducation nationale de l'établissement et l'éducatrice qui réalise le soutien scolaire à l'IME, permettra de proposer des préconisations et des adaptations pédagogiques dans le cadre du soutien des activités scolaires.

Dans une institution, chaque personne œuvre de par sa fonction au bien-être des jeunes qui nous sont confiés.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	79/81

La direction, les services généraux, les services administratifs dans leur ensemble participent directement ou indirectement à la qualité de la prise en charge des jeunes.

### **j) Le contrat de séjour et le projet personnalisé**

Le contrat de séjour est un document qui a pour vocation de définir les éléments individuels de la prise en charge, les points sur lesquels le gestionnaire de l'établissement s'engage et les points sur lesquels la personne accueillie, ou son représentant légal, prend des engagements. Dans ce cadre il définit notamment les prestations offertes.

Une annexe précise impérativement dans un délai de 6 mois maximum après admission de la personne dans l'établissement, les objectifs et les prestations adaptés à la personne.

L'équipe a voulu séparer le contrat de séjour et son annexe, du projet personnalisé.

Le contrat de séjour donne des indications. Le projet personnalisé fait des propositions de travail évaluables.

Il existe des liens entre ces deux documents dans le sens où ils doivent être en cohérence.

Le projet personnalisé est la rencontre de l'ensemble des intervenants qui s'occupe de l'enfant.

C'est un partage d'observations, d'analyses, de faits qui vont aboutir lors d'une synthèse à faire émerger un objectif principal. Chacun est à même alors de nourrir cet objectif par un texte qui, assemblé aux autres textes constituera le projet personnalisé.

Ce projet personnalisé sera ensuite communiqué et discuté avec les familles et/ou les représentants légaux qui nous donneront leur accord pour poursuivre ce travail.

### **k) Perspectives / Défis**

La tendance actuelle est à la fusion des structures pour créer des pôles de compétence.

Ces établissements volumineux axent leurs ressources sur la compétitivité.

Si nous ne devons pas négliger l'aspect économique méfions nous des grandes surfaces, des mégastructures qui de par leur taille négligent l'abord humain.

Notre IME est sûrement une des plus petites structures de France.

Elle n'en est pas moins performante et dotée d'atouts.

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
Boissor	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	80/81



En étant adossé à un ESAT important nous bénéficions d'un plateau technique exceptionnel que ce soit en personnel ou en moyens matériels.

De par le petit nombre de personnes accueillies la prise en charge s'effectue au plus près des jeunes et de leurs familles.

Nous avons un modèle à défendre, fait de technicité, d'expérience et d'innovation.

A nous, à travers nos actions, nos réflexions, de montrer un chemin...

« Ce n'est pas parce que nous sommes à contresens que nous ne sommes pas dans la bonne direction ».

Georges Grumeau

SQ	RED	VER	Val	Date création	Nature	Dest	Date rév.	version	Page
<i>Boissor</i>	CDS + équipe	DIR	DIR	01/01/99	PRJ SERV 2.2	ETS	01/04/12	2	81/81